

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

06 МАЙ 2019

ПРИКАЗ №

224/10

Об утверждении Положения о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением научно-методического совета КемГУ от 3 апреля 2019 г. об утверждении Положения о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, на основании Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (приложение 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).

2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 г. и распространяется на образовательные программы, реализуемые с 2019 /2020 уч. года.

3. Начальнику методического отдела УМУ передать текст Положения для размещения на сайте КемГУ в разделе «Документы».

4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил

начальник методического отдела УМУ

О. А. Архипова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник юридического отдела

Р. М. Котов

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Объединенного совета обучающихся КемГУ от 2 апреля 2019 г. учтено

Председатель

Л. Г. Хвibliани

Первичной организации студентов КемГУ от 2 апреля 2019 г. учтено

Председатель

Р. А. Ниязбакиев

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 10:17:27
4647cc20-827f-11eb-a2de-51a5b116e1f0

Принято Научно-методическим советом КемГУ
от 03.04.2019 (протокол № 6)

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Кемеровского государственного университета (далее – КемГУ) и (или) лицами, привлекаемыми КемГУ к реализации образовательных программ на иных условиях при осуществлении образовательного процесса по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. ректором КемГУ).

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.5. Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками КемГУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых КемГУ.

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также посредством взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде.

5.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых КемГУ.

5.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками КемГУ и (или) лицами, привлекаемыми КемГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками КемГУ и (или) лицами, привлекаемыми КемГУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками КемГУ и (или) лицами, привлекаемыми КемГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую КемГУ самостоятельно.

5.4. Объём контактной работы обучающихся с педагогическими работниками КемГУ при проведении учебных занятий устанавливается ФГОС ВО.

5.5. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем в КемГУ по программам бакалавриата, магистратуры и программам специалитета составляет:

- по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю за исключением периодов обучения, отведенных на концентрированную производственную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю за исключением периодов обучения, отведенных на концентрированную производственную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

- по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной форме обучения, – не менее 8 академических часов в неделю за исключением периодов обучения, отведенных на концентрированную производственную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

– по образовательным программам бакалавриата, специалитета, реализуемым по заочной форме обучения – не менее 120 академических часов в год;

– по образовательным программам магистратуры, реализуемым по заочной форме обучения – не менее 60 академических часов в год.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в КемГУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не устанавливается и определяется спецификой направления подготовки.

5.6. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

5.6.1. Максимальный объем занятий лекционного и семинарских типов при организации образовательного процесса по образовательной программе по очной, очно-заочной форме обучения не должен превышать 36 часов в неделю.

5.6.2. Максимальный объем учебных занятий по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и программам специалитета по очной, очно-заочной форме обучения с учётом факультативных дисциплин не может составлять более 60 часов в неделю (за исключением обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении).

Максимальный объем учебных занятий по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не устанавливается и определяется спецификой направления подготовки.

5.6.3. Для образовательных программ, реализуемых по заочной форме обучения по программам бакалавриата, магистратуры и программам специалитета, максимальный объем контактной работы составляет 240 академических часов в год, в том числе максимальный объем аудиторной работы – 200 академических часов в год.

5.7 Объем контактной работы, отводимой на концентрированную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, определяется нормами времени контактной работы на одного обучающегося по программам высшего образования (приложение).

6. ВИДЫ И НОРМЫ ВРЕМЕНИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

6.1. Виды контактной работы с обучающимися и нормы времени по видам контактной работы групповые и на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с учебным планом по соответствующему уровню образования и направлению подготовки / специальности (далее – учебный план).

6.2. Суммарный объем контактной работы с обучающимися, а также объем контактной работы с обучающимися с разбивкой по видам работ устанавливается в учебном плане в академических часах.

6.3. В учебном плане устанавливаются следующие виды контактной работы с обучающимися:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- консультации перед экзаменом, в период итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;
- контактная работа в период прохождения практики;
- контактная работа на выполнение курсовой работы (проекта);

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий (сессий по заочной форме обучения);
- индивидуальные консультации с педагогическими работниками КемГУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели);
- научное руководство аспирантом;
- контактная работа в период практик обучающихся, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

6.4. Лекционные, практические и лабораторные занятия относятся к аудиторным занятиям. Время и место проведения аудиторных занятий отражается в расписании учебных занятий. Электронное обучение осуществляется, как правило, путем асинхронного взаимодействия, обучающегося с преподавателями. В случае, если электронное обучение осуществляется путем синхронного взаимодействия, обучающегося с преподавателями в составе учебной группы, то время и место проведения таких занятий отражается в расписании учебных занятий.

6.5. Индивидуальные консультации с преподавателями могут осуществляться как очно, в соответствии с расписанием консультаций данного преподавателя, так и дистанционно с использованием информационных систем и (или) электронной информационно-образовательной среды. Для организации индивидуальных консультаций в очной форме на информационном стенде кафедры и/или официальном сайте КемГУ представляется информация о месте и времени таких консультаций. Указанная информация не отражается в расписании учебных занятий. Консультации перед экзаменом осуществляются для соответствующей учебной группы / потока и включаются в расписание экзаменационных сессий (расписание консультаций и экзаменов).

6.6. Контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения выделяется на проведение зачетов (зачетов с оценкой) по дисциплинам, проведение зачетов (зачетов с оценкой) по практикам, защиты курсовых работ, курсовых проектов.

6.7. Контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения отражается в расписании учебных занятий (расписании зачетов) за исключением проведения зачетов (зачетов с оценкой) по практикам. Проведение зачетов (зачетов с оценкой) по практикам осуществляется руководителями соответствующих практик в часы руководства практикой.

6.8. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий (сессий заочников) и итоговую, государственную итоговую аттестацию выделяется на проведение экзаменов, а также на проведение аттестационных испытаний в рамках итоговой, государственной итоговой аттестации обучающихся. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий и итоговую, государственную итоговую аттестацию отражается в расписании экзаменационных сессий (расписании консультаций и экзаменов), а также в расписании проведения аттестационных испытаний.

6.9. Контактная работа на проведение повторной промежуточной аттестации в учебном плане не отражается. Место и время проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается дирекциями (деканатами) соответствующих институтов (факультетов) и доводится до сведения обучающихся.

6.10. Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с Положением о расчёте учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом КемГУ (Приложение).

Филиалы КемГУ могут устанавливать свои нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося при условии, что введенные нормы времени не ухудшают положение студентов.

Приложение

Нормы времени по видам контактной работы

Сокращение в УП	Виды контактной работы	Нормы времени (в часах)	Примечание
Лек	лекционные занятия	1 академический час за 1 академический час занятия	В соответствии с учебным планом
Пр	практические занятия	1 академический час за 1 академический час занятия на группу	В соответствии с учебным планом
Лаб	лабораторные занятия	1 академический час за 1 академический час занятия на подгруппу	В соответствии с учебным планом
КРпр	контактная работа в период прохождения практики	<p><i>Учебная практика</i> <i>Очная форма обучения:</i> <i>Стационарная – 10 час. в неделю</i> <i>Выездная – 36 час. в неделю.</i> <i>Очно-заочная, заочная форма обучения</i> 0,25 академических часа на обучающегося на весь период практики</p> <p><i>Производственная практика</i> <i>Очная форма обучения:</i> <i>Стационарная – 10 час. в неделю</i> – руководство педагогической практикой обучающихся очной формы обучения – 8 академических часа на одного обучающегося на весь период практики в дошкольных образовательных учреждениях – 6 академических часа на одного обучающегося на весь период практики</p> <p><i>Очно-заочная, заочная форма обучения</i> – 2 академических часа на одного обучающегося на весь период практики</p> <p>Преддипломная – 1 час в неделю на обучающегося</p>	
КРЭ	контактная работа на аттестацию в пе-	2 академических часа за 1 консультацию, на группу перед экзаменом	

	риод экзаменационных сессий, включая консультации перед экзаменом	Прием курсовых зачётов: 0,25 часа на каждого студента по практическим и лаб. занятиям; 0,35 часа – предусмотренный учебным планом зачёт с оценкой. Рецензирование контрольных работ студентов очной и заочной форм обучения: 0,25 часа на одну работу	
КРкр	контактная работа на выполнение курсовой работы	2-3 академических часа за одну работу	
КРкп	контактная работа на выполнение курсового проекта	3 академических часа за один проект	
КРгиа	контактная работа в период итоговой, государственной итоговой аттестации (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и консультации в период итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации)	Государственный экзамен – 3 -4 академических часа на одну комиссию 2-10 академических часа за 1 консультацию перед государственным экзаменом ГИА: 4-5 акад. часа на заседание комиссии (0.5 часа на каждого члена комиссии на одного обучающегося, 1 час -председателю на одного обучающегося) Уровень бакалавриата Очная форма обучения – 16 акад. часа на одного обучающегося-руководство, 1 акад. часа допуск к защите Очно-заочная, заочная форма обучения – 10 академических часов на одного обучающегося – руководство, 1 акад. часа допуск к защите Уровень специалитета Очная форма обучения – 26 академических часов на одного обучающегося- руководство до 4 акад.час. -рецензирование Очно-заочная, заочная форма обучения – 14 академических часов на одного обучающегося, руководство до 4 акад.час. -рецензирование Уровень магистратуры	Состав комиссии 5-7 человек и секретарь комиссии 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии секретарь комиссии – 0,5 на каждого обучающегося

		Очная форма обучения – 26 академических часа на одного обучающегося, руководство до 4 acad.час. -рецензирование Очно-заочная, заочная форма обучения – 16 академических часов на одного обучающегося, руководство, до 4 acad.час. -рецензирование	
КРэиос	Занятия, проводимые в электронной информационно-образовательной среде с использованием информационных систем и ДОТ (электронное обучение)	1 академический час за 1 академический час в соответствии с учебным планом	
КРикп	Индивидуальные консультации с преподавателями	1 академический час за 1 академический час в соответствии с учебным планом	
НРА	Научное руководство аспирантом	50 академических часов в год на 1 аспиранта, независимо от формы обучения	
