

## КОНТРАКТ № 19-Э

### на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Кемерово

«22» апреля 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», в лице первого проректора Журавлева Юрия Николаевича, действующего на основании доверенности № 307 от 12.05.2022, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АНТИПЛАГИАТ» в лице генерального директора Фунтова Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации, на основании протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от «09» апреля 2024г № 0339100007624000020, заключили настоящий Контракт (далее - Контракт), о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (далее – услуги) в соответствии с условиями Контракта и Технического задания (приложение № 1 к Контракту), являющегося его неотъемлемой частью, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим требования к оказанию такого вида услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Наименование, количество и иные характеристики предоставляемых услуг указываются в Техническом задании.

1.3. Идентификационный код закупки: 241420701753742050100100150015829244.

#### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет 1 356 747,00 (один миллион триста пятьдесят шесть тысяч семьсот сорок семь) рублей 00 копеек, НДС не подлежит оплате в бюджет в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Выплаты в 2024г. составляют 1 356 747,00 (один миллион триста пятьдесят шесть тысяч семьсот сорок семь) рублей 00 копеек.

2.2. Цена Контракта учитывает расходы Исполнителя, производимые в процессе оказания услуг, в том числе: стоимость лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение, стоимость материальных носителей, а также документации, технических средств защиты и других принадлежностей в упаковочной таре (при необходимости), стоимость доставки материальных носителей, а также документации, технических средств защиты и других принадлежностей до места доставки (при необходимости), расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Контракта в связи с его исполнением.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма, подлежащая уплате Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта.

2.3. Оплата производится по факту предоставления неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в электронной форме.

2.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества предоставляемых услуг и иных условий Контракта.

2.5. По предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем предоставляемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг, Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

2.6. При уменьшении доведения Заказчику лимитов бюджетных обязательств Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к Контракту, в том числе с изменением цены и сроков исполнения оказываемых услуг, предусмотренных Контрактом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате за оказанные услуги признаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

2.9. Финансирование Контракта осуществляется за счет средств бюджетных учреждений, которые складываются из средств федерального бюджета и средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности КемГУ.

2.10. Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

### **3. СРОК, ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику лицензию на 12 месяцев.

3.2. Приемка результатов оказанных услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Формирование, подписание и размещение Сторонами документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов исполнения Контракта либо оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения Контракта либо оказанных услуг в случае выявления несоответствия услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуг и устранено Исполнителем.

3.4. Заказчик, обнаруживший после приемки услуг отступления в ней от Контракта или иные недостатки, которые не могли быть установлены при приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 15 дней по их обнаружении и вправе потребовать безвозмездного их устранения и возмещения убытков.

3.5. При исполнении Контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:

1) Исполнитель в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оказания услуг, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

а) включенные в Контракт идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, информацию об Исполнителе, предусмотренную [подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43](#) Федерального закона №44-ФЗ, единицу измерения оказанных услуг;

б) наименование оказанных услуг;

в) информацию о количестве;

е) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу оказанных услуг;

ж) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с [частью 3 статьи 5](#) Федерального закона №44-ФЗ;

2) к документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке;

3) документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе, автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик;

4) в срок, установленный Контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

5) в случае создания приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

б) документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель;

7) в случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке;

8) датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством; качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ, ТУ и других), установленных для данного типа (вида) услуг, подтверждаться документами на русском языке (при наличии). Требования к качеству услуг, порядку их оказания, требования к результатам оказанных услуг указываются в Техническом задании.

4.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в Приложении 1 настоящего договора;

4.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные нарушения, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий настоящего договора;

4.1.4. Исполнитель обязан оказать услуги лично.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения договора.

4.2.2. Вправе получать оплату за оказанные услуги в соответствии с пунктом 4 настоящего договора.

4.3. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

4.3.1. Исполнитель гарантирует, что:

4.3.1.1. Исполнение обязательств по Договору не нарушит имущественных и неимущественных прав Заказчика и третьих лиц.

4.4. Заказчик по Договору вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

4.4.3. Контролировать ход оказания услуг, соблюдение срока оказания услуг, проверять соответствие услуг условиям Договора и приложений к нему.

4.4.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Исполнителем.

4.4.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг.

4.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Заказчик по Договору обязан:

4.5.1. Обеспечить приемку оказанных услуг.

4.5.2. Произвести оплату в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

4.5.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

## **5. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Исполнитель гарантирует, что предоставляемые по Контракту лицензия на право использовать компьютерное программное обеспечение являются правомерно передаваемыми.

5.2. Качество предоставляемых лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение должно соответствовать нормам действующего законодательства РФ, техническим условиям и требованиям, предъявляемым к такого рода продуктам.

5.3. Исполнитель обязан передать вместе с правами на использование лицензионного программного обеспечения документы (в случае предоставления на бумажном носителе заверенные уполномоченным лицом Исполнителя и удостоверенные его печатью), подтверждающие качество и соответствие программного обеспечения требованиям, указанным в п.п. 5.1, 5.2 Контракта:

а) для Исполнителя, являющегося автором – копия свидетельства об официальной регистрации программного обеспечения;

б) для Исполнителя, которому права на программное обеспечение переданы автором или иным правообладателем – копия действующего контракта о передаче Исполнителю прав на использование программного обеспечения, заключенного в письменной форме и устанавливающего объем и способы использования программного обеспечения, а также копия свидетельства об официальной регистрации программного обеспечения (при наличии).

5.4. Претензии в отношении передаваемых прав на использование лицензионного программного обеспечения могут быть предъявлены Заказчиком не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента передачи прав. Исполнитель обязан рассмотреть документы и дать ответ Заказчику по существу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.5. В случае признания обоснованности претензии Заказчика, Исполнитель обязан в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней за свой счет произвести исполнение своих обязательств по лицензии на право использовать компьютерное программное обеспечение.

5.6. Гарантийные обязательства Исполнителя по предоставляемым правам на использование лицензионного программного обеспечения устанавливаются на весь период их действия со дня подписания акта приема-передачи прав (документа о приемке). Гарантийное обслуживание включает: консультации Заказчика по телефону, электронной почте и/или с выездом специалиста Исполнителя к Заказчику (в течение 3 часов с момента обращения Заказчика), администрирование лицензионного программного обеспечения (по требованию); электронную поддержку через Web-сайт; бесплатную поставку всех обновлений версий, релизов и пакетов исправления ошибок; устранение внештатных ситуаций;

выполнение иных работ по заданию Заказчика, связанных с обеспечением бесперебойной работы лицензионного программного обеспечения.

5.7. Период действия переданных лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение продлевается на время, в течение которого они не могут быть использованы из-за обнаруженных недостатков.

5.8. Для предоставления гарантийного обслуживания должны быть предоставлены контактные телефоны, по которым представитель Заказчика получит возможность информировать персонал Исполнителя о сбоях в работе программного обеспечения. Контактные телефоны должны функционировать по рабочим дням с 08-00 до 17-00.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 36, ст. 5458; 2019, N 32, ст. 4721) (далее - Правила), и составляет 1%<sup>1</sup> цены Контракта(этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Во всех случаях (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4 - 8](#) Правил) размер штрафа устанавливается в соответствии с [пунктом 3](#) Правил: 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн рублей; 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно); 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно); 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн рублей до 500 млн рублей (включительно); 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн рублей до 1 млрд рублей (включительно); 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд рублей до 2 млрд рублей (включительно); 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд рублей до 5 млрд рублей (включительно); 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд рублей до 10 млрд рублей (включительно); 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд рублей.

В случае, предусмотренном [пунктом 4](#) Правил, если Контракт заключается по результатам определения Исполнителя в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), предложившим наиболее высокую цену за право заключения государственного (муниципального) контракта (контракта) размер штрафа устанавливается в соответствии с [пунктом 5](#) Правил:

а) в случае если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену государственного (муниципального) контракта (контракта): 10 процентов начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта (контракта), если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей; 5 процентов начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта (контракта), если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно); 1 процент начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта (контракта), если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

б) в случае если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену государственного (муниципального) контракта (контракта): 10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей; 5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно); 1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

<sup>2</sup> Размер штрафа устанавливается в соответствии с [пунктом 6](#) Правил: 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн рублей;

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

6.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей<sup>3</sup>.

6.8. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства по предоставлению нового обеспечения исполнения Контракта, предусмотренного пунктом 7.8 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 6.3 Контракта.

6.9. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.13. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику независимую гарантию, выданную банком, или вносит денежные средства на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Реквизиты:

Получатель: УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КемГУ л/с 20396Х41400)

ИНН 4207017537

КПП 420501001

р/с 03214643000000013900

к/с 40102810745370000032

БИК 013207212

Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово

КПС 0000000000000000510

7.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет 67 837,35 рублей, что составляет 5% от цены, по которой заключается договор. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель предоставляет обеспечение в соответствии со ст.37 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г.

7.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем самостоятельно.

7.4. В случае предоставления Исполнителем независимой гарантии срок ее действия должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

7.5. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения

---

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн рублей.

<sup>3</sup> Размер штрафа устанавливается в соответствии с [пунктом 9](#) Правил:

1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн рублей

договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим разделом.

7.6. В случае предоставления нового обеспечения исполнения договора возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязуется предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчика Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим разделом.

За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 6.3. настоящего договора.

7.8. Размер обеспечения исполнения договора уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по поставке товара или об исполнении им отдельного этапа исполнения договора и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов.

7.9. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим договором.

7.10. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения договора, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

7.11. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре контрактов, не позднее 15 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

7.12. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки Заказчиком поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.13. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения в реестр контрактов информации об исполнении обязательств по договору и об их стоимости.

7.14. Участник закупки, с которым заключается Договор по результатам определения поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", освобождается от предоставления обеспечения исполнения Договора, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения Договора в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для предоставления обеспечения исполнения Договора. При этом сумма цен таких договоров должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

## **8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Каждая из Сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Контракта:

8.1.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Контракта, в том числе в соответствии с законодательством страны ее места нахождения;

8.1.2. у нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Контракта, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

8.1.3. она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ей соблюдены все процедуры, необходимые для принятия и исполнения ею обязательств, в том числе по законодательству страны ее места нахождения, вытекающих из настоящего Контракта;

8.1.4. заключение настоящего Контракта не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, в том числе законодательства страны ее места нахождения, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

8.1.5. в отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства, а также на момент заключения Контракта в отношении нее не начаты процедуры ликвидации;

8.1.6. полномочия лица на совершение настоящего Контракта не ограничены учредительными документами, локальными актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Контракт, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

8.1.7. заключение Стороной настоящего Контракта не повлечет нарушения ей каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

8.1.8. отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Контракта и исполнение установленных им обязательств;

8.1.9. обязательства, установленные в настоящем Контракте, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

8.1.10. вся информация и документы, предоставленные ей другой Стороной в связи с заключением Контракта, являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Контракта.

8.2. Если какое-либо из настоящих заверений, а также какое-либо из заверений, данных после заключения Контракта, оказалось недостоверным, то сторона, которая при заключении Контракта или после его заключения дала другой Стороной недостоверные заверения, обязана возместить другой Стороной по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью заверений.

8.3. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика, что:

8.3.1. предоставит Заказчику соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется реализация оказанных Услуг по настоящему Контракту (включая, но не ограничиваясь – счет-фактуры, акт приема-передачи Услуг и т.п.).

8.3.2. передаст Заказчику вместе с лицензией на право использовать компьютерное программное обеспечение документы, предусмотренные п. 5.3. Контракта, подтверждающие качество и соответствие программного обеспечения требованиям, указанным в п.п. 5.1, 5.2 Контракта;

8.3.3. выполнение обязательств по настоящему Контракту и передача Заказчику результата Услуг и их использование не нарушает и не будет нарушать исключительных прав третьих лиц.

8.3.4. будет использовать при выполнении обязательств по настоящему Контракту объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.

8.3.5. В случае нарушения заверений, предусмотренных настоящим разделом Контракта со стороны Исполнителя, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем внесудебном

порядке, а Исполнитель обязан возместить Заказчику в полном объеме все убытки, понесенные Заказчиком вследствие нарушения Исполнителем указанных заверений и/или допущенных Исполнителем нарушений (в том числе налогового законодательства).

8.3.6. Стороны признают, что при заключении Контракта они полагались на заверения, содержащиеся в настоящем разделе Контракта, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

8.3.7. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения, данные другой Стороной, имеющие для нее существенное значение, вправе отказаться от Контракта в одностороннем внесудебном порядке.

8.3.8. Все заверения, содержащиеся в настоящем Контракте, являются заверениями об обстоятельствах, данными в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

## **9. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия.

9.2. В случае недостижения соглашения, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

9.3. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 10-дневный срок с даты получения претензии и (или) удовлетворить требования, предъявляемые другой Стороной в этот же срок, если настоящим договором, законом, или самим требованием не установлен более длительный период времени. При применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком или заказчиком условий Контракта обмен документами осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **31 мая 2025 года**, а в части расчетов - до полного исполнения обязательства по оплате за оказанные услуги, если такое условие не будет противоречить положениям действующего законодательства.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта, если таковые имели место при исполнении условий Контракта.

10.3. Расторжение договора допускается в следующих случаях: по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, по соглашению сторон или в связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения договора по основаниям, предусмотренным настоящим договором и гражданским законодательством.

10.4. Информация об Исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.5. Заказчик с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое решение в единой информационной системе. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически направляется Исполнителю. Датой поступления Исполнителю решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

10.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

10.7.1. При невозможности дальнейшего финансирования договора Заказчиком.

10.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, либо телеграммой, либо

посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

10.9. Вопросы, не урегулированные договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами или их уполномоченными представителями.

10.11. Настоящий договор заключен в форме электронного документа с применением электронной подписи Заказчика и Исполнителя. Наряду с договором, заключенным в форме электронного документа стороны вправе дополнительно осуществить подписание настоящего договора на бумажном носителе, что в данном случае не будет являться его заключением.

10.12. Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

Приложение №1 Техническое задание.

Приложение №2 Расчет стоимости услуг.

### 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| ЗАКАЗЧИК   | ИСПОЛНИТЕЛЬ  |
|--|--|
| <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»<br/>650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6<br/>Тел. (3842) 58-53-50<br/>Факс (3842) 58-38-85<br/>E-mail: <a href="mailto:zakupki@kemsu.ru">zakupki@kemsu.ru</a><br/>ИНН/КПП 4207017537/420501001<br/>ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области г. Кемерово – Кузбассу г. Кемерово<br/>УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КемГУ л/с 20396Х41400)<br/><b>Расчетный счет</b> 03214643000000013900<br/><b>Корреспондентский счет</b> 40102810745370000032<br/><b>БИК</b> 013207212<br/>КБК 00000000000000000244</p> | <p>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АНТИПЛАГИАТ»<br/>Адрес места нахождения: 121205, Г.МОСКВА, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, ТЕР ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА СКОЛКОВО, Б-Р БОЛЬШОЙ, Д. 42, СТР. 1, ЭТАЖ 0 ПОМ №111 РАБ МЕС №11<br/>Почтовый адрес: 117105 Москва, Варшавское шоссе д.33, а/я 65<br/>Тел.: 79067706181<br/>E-mail: <a href="mailto:funtovva@list.ru">funtovva@list.ru</a><br/>ИНН: 7705664677<br/>ОГРН: 1057747076078<br/>КПП: 773101001<br/>Банковские реквизиты:<br/>Расчетный счет: 40702810738060018657<br/>ПАО Сбербанк, г. Москва<br/>Корреспондентский счет: 30101810400000000225<br/>БИК: 044525225</p> |
| <p>Первый проректор<br/><br/>_____/ Ю.Н. Журавлев /<br/>М.п.</p>   | <p>Генеральный директор<br/><br/>_____/ В.А. Фунтов /<br/>М.п.</p>   |

## Техническое задание

### 1.1. Общие сведения

Объектом поставки является предоставление неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Структура 5.0» (далее – Сервис).

Сервис предназначен для специализированной обработки документов, представляющих собой учебные и научные работы, включая, но не ограничиваясь научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, квалификационными работами, диссертациями и статьями, с целью обнаружения в них заимствований и цитат. Обработка документов и осуществление проверки реализуются посредством загрузки документа в электронном формате в Сервис при помощи программно-совместимых устройств, подключенных к Сервису посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате проверки осуществляется идентификация заимствований информации из имеющихся в базе источников. Идентификация заимствования или цитаты сопровождается предъявлением совпадающего фрагмента источника заимствования или цитаты, а в случаях, когда источником заимствования или цитаты является информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дополняется ссылкой на интернет-адрес (URL) информационного ресурса, содержащего оригинал. Сервис не несет ответственности за функционирование информационных ресурсов, расположенных в сети «Интернет» и за доступ к ним. Основным результатом проверки документа Сервисом для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая – заимствованной.

Период права использования Сервиса определяется условиями договора о закупке.

Сервис содержит в себе, как подсистему, электронно-библиотечную систему (ЭБСО) для подключаемой к нему организации Лицензиата, предназначенную для размещения в ней выпускных квалификационных работ (ВКР) и предоставления доступа к размещенным работам согласно законодательству РФ и внутренним нормативным актам организации.

Сервис зарегистрирован в «Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>). Реестровая запись №14804.

Сервис производит проверку как по внутренним источникам документов, добавляемым пользователями самостоятельно, так и по внешним источникам документов, попадающим в базу Сервиса при помощи специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к Объединенной коллекции.

## 2. Общие показатели

### 2.1. Функциональность (состав и содержание выполняемых функций)

Сервис предоставляет возможности:

- проверки загружаемых документов на наличие заимствований и цитат;
- просмотра и редактирования отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием источников, которые были найдены на момент проверки;
- обратной связи по проверенному документу в виде текстовых комментариев в отчете;
- перепроверки ранее загруженных документов;
- извлечения структуры проверяемого документа и навигации по разделам;
- выполнения мультязычной структуризации библиографических записей проверяемого документа;
- автоматического определения рубрик проверяемого документа;
- составления краткого содержания документов;
- сбора и просмотра статистики по проведенным типам проверок и пользователям Сервиса;
- создания и пополнения собственной базы поиска;
- разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям сервиса путем присвоения пользователям ролей и настройки пользовательского интерфейса в соответствии с ролью пользователя;
- установки ограничений пользователей по проверкам;
- автоматической загрузки выпускных квалификационных работ с библиографической

информацией в ЭБСО;

- Возможность подключения к Open Journal Systems.

Некоторые из перечисленных возможностей Сервиса доступны только для определенных ролей.

Сервис предоставляет доступ к истории проверок всех документов Лицензиата, проверенных в течение периода действия права использования.

## **2.2. Пользовательский интерфейс**

Интерфейс Сервиса для пользователей представлен в виде HTML-страниц, для отображения которых использованы браузеры наиболее распространенных типов, а именно Mozilla Firefox версии 61 и выше, Opera версии 55 и выше, Chrome версии 68 и выше, MS Edge версии 97 и выше.

Доступ пользователей к функциональным возможностям Сервиса осуществляется с использованием данных уникальной учетной записи (логина и пароля), вводимой по определенному веб-адресу, без установки на компьютерные устройства Лицензиата.

После авторизации в Сервисе пользователь попадает в личный кабинет. Структура и функциональность личного кабинета зависят от роли пользователя. Сервисом предусматриваются шесть ролей пользователей - «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП» (администратор структурного подразделения).

*Роль пользователя «Администратор», «Администратор СП»*

Личный кабинет пользователя в роли «Администратор» и «Администратор СП» содержит следующие разделы:

- Структурная информация. В разделе предоставлен интерфейс для редактирования данных, перечисленных в пункте 2.3, в части, касающейся «Администратора» и «Администратора СП». «Администратор» имеет возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя в рамках подключенной организации; «Администратор СП» должен иметь аналогичные возможности, но только в рамках управляемых им структурных подразделений и без возможности имперсонирования в пользователя типа «Администратор»;

- Биллинг. В разделе предоставлена информация о текущем тарифном плане и использовании проверок, а также доступен интерфейс по назначению ограничений по проверкам пользователей. «Администратор СП» имеет аналогичные возможности, но только в рамках управляемых им структурных подразделений;

- Документы пользователей. В данном разделе «Администратор» имеет возможность просматривать список всех документов, загруженных пользователями Сервиса в рамках подключенной организации (личные документы «Администраторов СП», «Экспертов» и документы, загруженные как работы «Студентов»). Доступно восстановление удаленных документов пользователей; «Администратор СП» имеет аналогичные возможности, но только в рамках управляемых им структурных подразделений;

- Собственная коллекция документов организации. В данном разделе для «Администратора» имеется возможность наполнять собственную коллекцию организации. Загружаемые в это разделе документы автоматически добавляются в индекс собственной коллекции организации без проверки и должны быть доступными для поиска сразу же после добавления. Имеется возможность пакетной загрузки документов в собственную коллекцию организации. «Администратор СП» имеет доступ к той части собственной коллекции организации, которая относится к управляемым им структурным подразделениям. Документы, загружаемые «Администратором СП» в собственную коллекцию организации, относятся к одному из структурных подразделений, которым управляет «Администратор СП». У «Администратора» и «Администратора СП» имеется возможность пометить документы из собственной коллекции, которые были загружены без проверки, как одобренные для цитирования. Заимствования из документов, помеченных как одобренные для цитирования, должны идентифицироваться как цитирования в рамках подключенной организации;

- Статистическая информация. Раздел предоставляет доступ к статистическим данным, таким как «количество загруженных документов», «количество проверок по каждому пользователю» и др. с возможностью построения и выгрузки отчетов в формате csv за конкретный промежуток времени. «Администратор» имеет доступ к статистической информации в рамках подключенной организации. «Администратор СП» должен иметь доступ к статистической информации только в рамках управляемых им структурных подразделений;

- Проверка личных документов. В разделе предоставлен интерфейс функции загрузки документов на проверку и просмотра результатов проверки. Предусмотрена возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета;

- Управление структурой организации. В разделе представлен интерфейс для создания,

редактирования и просмотра структуры подразделений организации. Имеется возможность назначения «Администраторов СП», ответственных за структурные подразделения, и распределения пользователей организации по структурным подразделениям. «Администратор» имеет доступ ко всем структурным подразделениям в рамках подключенной организации. «Администратор СП» имеет доступ только к управляемым им структурным подразделениям.

*Роль пользователя «Супервизор»*

Личный кабинет пользователя в роли «Супервизор» содержит следующие разделы:

Журнал действий пользователей. Раздел предоставляет возможность просмотра информации о действиях пользователей. Информация содержит описание действия, дату и результат его выполнения, IP-адрес и e-mail совершившего действие пользователя. Если действие затрагивает другого пользователя, то указан и его e-mail. Имеется возможность выгрузить эту информацию в формате csv.

Статистическая информация. Содержание раздела аналогично статистической информации для пользователя с ролью «Администратор».

*Роль пользователя «Эксперт»*

В Личном кабинете пользователя в роли «Эксперт» отображаются загруженные им документы. «Эксперт» имеет возможность просматривать тексты собственных документов, а также просматривать, редактировать и комментировать построенные по данным документам отчеты. «Эксперту» доступно создание папок, управление их структурой и возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

*Роль пользователя «Преподаватель»*

Личный кабинет пользователя в роли «Преподаватель» содержит следующие разделы:

Управление курсами и заданиями. Для «Преподавателя» имеется возможность самостоятельно управлять своими курсами и заданиями для «Студентов», создавать/редактировать/удалять созданные им курсы и задания, приглашать «Студентов» для выполнения заданий. «Преподавателю» доступен выбор шкалы оценок и настройка уведомлений о загруженных работах «Студентов».

Кабинет преподавателя. Для «Преподавателя» имеется возможность создания папки с названием для каждого курса, соответствующим названию курса. В папке курса создаются подпапки с именами, соответствующими названию заданий курса. При загрузке «Студентом» документа в задание загруженный документ уже проверенным на заимствования попадает в папку, соответствующую заданию. «Преподавателю» доступна загрузка студенческих работ от имени «Студента». Имеется возможность оценить студенческую работу, либо отправить её студенту на доработку.

*Роль пользователя «Студент»*

Личный кабинет пользователя в роли «Студент» содержит следующие разделы:

Работы «Студента». В этом разделе отображаются файлы, загружаемые «Студентом» в задание. Для документа показан процент оригинальности, комментарий «Преподавателя» и краткий отчет, если «Преподаватель» разрешил его показ для этого задания. В этом разделе «Студент» имеет возможность посмотреть список заданий, в которые ему надо загрузить работу и сроки окончания возможности загрузки, выгрузить форму справки о проверке.

*Отчет о проверке*

Личные кабинеты пользователей ролей «Администратор», «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» позволяют просматривать отчеты по загруженным на проверку документам (для «Преподавателя» - по документам, загруженным «Студентом»).

Вид и функции отчета следующие:

- показывается полный текст проверяемого документа, с сохранением исходного разбиения по страницам. Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;
- совпадения текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков с указанием в конце номера источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;
- возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками совпадений, с позиционированием на месте пересечения;
- возможность интерактивно редактировать отчет. Источники совпадений можно убирать/восстанавливать из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки. Блоки совпадений также можно убирать/восстанавливать с соответствующим пересчетом статистических показателей. Возможно изменение типа источника с «Совпадение» на «Цитирование» или «Самоцитирование» и наоборот с соответствующим пересчетом статистических

показателей результатов проверки;

- возможность комментировать отчёт. Добавлять комментарии можно при просмотре исходного вида документа. В тексте появляются отметки о наличии комментариев. Все пользователи могут открывать комментарии для просмотра. Только автор комментариев может их редактировать и удалять. Доступна навигация по комментариям;

- возможность автоматического расчета показателя «Самоцитирование» по коллекции eLIBRARY.RU, РГБ, НББ, Медицина, Сводной коллекции ЭБС при указании автора проверяемого документа;

- возможность перемещаться между блоками совпадений (можно перейти на следующий и предыдущий блок совпадения);

- возможность просмотра отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все описанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками;

- возможность вывести отчет в виде пригодном для печати;

- возможность получить url-ссылку на отчет, с помощью которой можно его просмотреть с помощью браузера без авторизации в Сервисе.

### **2.3. Структуры данных, описание объектов Сервиса (метаинформация), состав сведений, доступных пользователям**

Структурная информация вносится, редактируется и актуализируется пользователем роли «Администратор» и «Администратор СП».

*Информация, используемая и редактируемая «Администратором» и «Администратором СП»:*

- Создание и редактирование списка пользователей. Возможность режима пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли); «Администратор» имеет возможность пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли). «Администратор СП» имеет аналогичные возможности только в рамках управляемых им структурных подразделений, без возможности создания пользователей типа «Администратор». При редактировании пользователя типа «Администратор» «Администратор СП» имеет только возможность прикрепления к другому управляемому им структурному подразделению. При пакетном редактировании «Администратор СП» имеет возможность изменять данные только прикрепленных к управляемым им структурным подразделениям пользователей;

- Квоты на проверки. У «Администратора» имеется возможность установить и редактировать доступное пользователям ролей «Администратор», «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент» количество проверок. Возможность указать значение по умолчанию для автоматической установки доступного количества проверок пользователям. «Администратор СП» имеет аналогичные возможности только в рамках управляемых им структурных подразделений;

- Сбор подробной статистики о проверках. Статистика содержит: количество пользователей в подключенной организации, количество совершенных проверок, средний процент оригинальности, количество документов в индексе собственной коллекции организации. Перечисленную статистику можно получить за произвольный интервал времени. Перечисленные статистические показатели формируются по каждому структурному подразделению организации. «Администратор» имеет возможность просматривать статистику в рамках подключенной организации. «Администратор СП» должен иметь возможность просматривать статистику только в рамках управляемых им структурных подразделений;

- Статистика по проверкам пользователей. «Администратору» доступна статистика по проверкам пользователей: ФИО пользователя, email пользователя, количество загруженных документов, количество построенных отчетов, средний процент оригинальности. Он должен иметь возможность выгрузить эту статистику в виде csv-файла. «Администратор» имеет возможность получить статистику в рамках подключенной организации. «Администратор СП» имеет возможность получить статистику только в рамках управляемых им структурных подразделений.

- Структурные подразделения. У «Администратора» имеется возможность создания, редактирования, удаления структурных подразделений в рамках подключенной организации. «Администратору СП» предоставлена возможность только в рамках управляемых им структурных подразделений.

*Информация, используемая и редактируемая «Преподавателем»:*

- Создание и управление курсами и заданиями в них. «Преподаватель» имеет возможность создавать неограниченное количество курсов, каждый из которых содержит задания. «Студенты» могут загружать работы в задания. «Преподаватель» имеет возможность установить ограничение на количество попыток для сдачи студенческих работ. Преподавателю доступен выбор шкалы оценок для каждого задания.

- Создание и редактирование списка пользователей с ролью «Студент» в рамках собственных курсов. «Преподавателю» имеется возможность пригласить «Студентов» к выполнению задания, указав их e-mail адреса или передав студентам URL для входа в Сервис и специальный код задания.

*Информация, используемая и редактируемая «Супервизором»:*

- Сбор подробной статистики о проверках. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам в рамках подключенной организации аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».
- Статистика по проверкам пользователей. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам каждого пользователя аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

Пользователи обладают следующими атрибутами:

- E-mail (выступает идентификатором пользователя в Сервисе);
- Пароль;
- ФИО.

Пользователям с ролями «Администратор», «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» доступны метрики, позволяющие оценить соответствие документа требованиям к научным работам (доля научной лексики, наличие аннотации и библиографии, оценка связности текста и т.п.)

#### **2.4. Программный интерфейс взаимодействия**

Имеется возможность подключить интерфейс взаимодействия (Application Programming Interface – API) для интеграции Сервиса с любыми информационными системами (при наличии SSL-сертификата). Имеется возможность с помощью API:

- загружать документы в Сервис и удалять их;
- осуществлять доступ к загруженным документам;
- выполнять проверку документов через Сервис;
- формировать отчет о проверке документа;
- выгружать отчет о проверке документа;
- формировать текущую статистику проверок;
- направлять документ на последующую индексацию в Сервисе.

#### **2.5. Поддерживаемые форматы документов, виды и формы отчетов**

Поддерживаются следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов:

- PortableDocumentFormat (\*.pdf);
- Microsoft Office Word (\*.doc, \*.docx);
- Open Office (\*.odt);
- RichTextFormat (\*.rtf);
- Plain text (\*.txt);
- Языкразметкигипертекста (Hyper-Text Markup Language – \*.html, \*.htm)
- Postscript (\*.ps);
- Excel (\*.xls, \*.xlsx);
- EPUB (\*.epub);
- Microsoft Powerpoint (\*.pptx, \*.ppt, \*.ppsx, \*.pps);

Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (zip, 7z, rar).

Файлы форматов (ps, xls, xlsx, epub, ppt, ppsx, pps) подключаются по запросу пользователя роли «Администратор», назначенного «Корневым администратором системы» (см. п.2.6.2).

Сервис предоставляет:

- Возможность экспорта отчета о проверке документа на заимствование в pdf-формате;
- Возможность экспорта Справки о проверке документа на заимствования в pdf-формате.

## **2.6. Эксплуатационные характеристики**

Сервис удовлетворяет следующим требованиям:

- возможность организации доступа к Сервису посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность использования защищенного протокола передачи данных (HTTPS) для авторизации и доступа пользователей к функциям Сервиса (при наличии SSL-сертификата);
- интерфейс пользователя Сервиса реализован в виде стандартизованного веб-интерфейса, доступного для просмотра браузерами, перечисленными в п. 2.2;
- возможность проверки документов по Объединенной коллекции, входящей в Сервис, в течение срока, предусмотренного договором, с возможностью продления указанного срока;
- возможность проверки документов по внешним источникам Сервиса, в течении срока, предусмотренного контрактом с возможностью продления указанного срока;
- документы, загружаемые для проверки пользователями, внутренние источники, иная информация, создаваемая в рамках взаимодействия пользователей с Сервисом, является строго конфиденциальной, недоступной пользователям, не являющимся сотрудниками Лицензиата, недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это указано в явном виде.

### **2.6.1. Производительность**

Проверка документа среднего размера (до 1,5 п.л. = до 24 стр.) в 90% случаев выполняется:

- без использования OCR не более 10 минут;
- с использованием OCR не более 60 минут.

Проверка документа большого размера (до 32 п.л. = до 512 стр.) в 90% случаев выполняется:

- без использования OCR не более 60 минут;
- с использованием OCR не более 180 минут.

### **2.6.2. Наличие встроенных средств администрирования**

Структурой Сервиса предусмотрено шесть ролей пользователей: «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП». Первый пользователь роли «Администратор» создается службой поддержки Сервиса, после чего пароль передается Лицензиату на указанный контактный адрес. Этот пользователь считается «Корневым администратором системы» и может создавать пользователей с ролями «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП». Пользователи ролей «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Администратор СП» создается «Администратором» в соответствии с кадровой структурой Лицензиата. Пользователи в роли «Студент» регистрируются самостоятельно в соответствии с инструкцией для данной роли пользователей. «Администратор» может запретить самостоятельную регистрацию студентов.

Сервис поддерживает возможность подключения внешних систем для аутентификации пользователей: Active Directory, AD FS, GSuite.

В функции «Администратора» входит внесение изменений в информацию об организации, создание пользователей роли «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП», пополнение собственной коллекции организации, управление проверками пользователей всех ролей, управление ЭБСО, управление структурными подразделениями.

Для роли «Администратор» доступ к действиям над пользователями (создание/редактирование/удаление/восстановление/разблокировка пользователей, изменение роли) осуществляется с помощью дополнительного подтверждения кодом двухфакторной аутентификации (2ФА) через специализированные приложения для мобильных устройств (Google Authenticator, Яндекс Ключ, Authy).

В функции «Администратора СП» входит создание пользователей типа «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» и «Студент», пополнение собственной коллекции организации, управление проверками пользователей типа «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» и «Студент» в рамках своего структурного подразделения, управление ЭБСО, управление структурными подразделениями.

В функции «Супервизора» входит отслеживание действий пользователей и сбор статистических данных о работе пользователей с Сервисом.

В функции «Эксперта» входит загрузка документов на проверку, просмотр результатов проверки, работа с отчетами, формирование справки о проверке, а также возможность пополнения внутренней коллекции документов.

В функции «Преподавателя» входит создание курсов и заданий в них, распространение среди студентов информации, необходимой для регистрации пользователей в роли «Студент», проверка работ,

загруженных пользователям в роли «Студент», выставление оценок, загрузка документов на проверку и работа с отчетами, формирование справки о проверке.

В функции «Студента» входит самостоятельная загрузка собственных работ (курсовые, ВКР и т.п.) в созданное пользователем «Преподаватель» задание, формирование справки о проверке.

Сервис поддерживает совмещение возможностей нескольких ролей пользователей. Для «Администратора» и «Администратора СП» при создании пользователей и при редактировании списка пользователей имеется возможность указать несколько ролей для одного пользователя. Если пользователю присвоено несколько ролей, то он имеет возможность переключаться между ними. При переключении между ролями пользователю доступны возможности выбранной им роли.

### **3. Специальные показатели**

#### **3.1. Комплект поставки**

##### **3.1.1. Показатели функционирования**

- Поддержка объема внутренней коллекции документов Лицензиата: не более 2 млн документов.
- Ограничение максимального объема проверяемого документа: 100 Мб.
- Количество проверок документов в течение срока действия права использования в соответствии с п.1.1.

- Количество пользователей Сервиса: не ограничено.
- Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий).

- Наличие средств обнаружения и противодействия методам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента оригинальности (замена символов на похожие по написанию, вставка знаков препинания, покрашенных белым цветом).

- Наличие средств обнаружения и маркировки блоков текстов, сгенерированных искусственным интеллектом.

- Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR).

- Наличие средств по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).

- Наличие средств по обнаружению в тексте общеупотребительных фраз и выражений.

- Наличие средств по обнаружению в тексте списка литературы, оформленного согласно общепринятым правилам.

- Наличие средств по обнаружению в тексте цитат и идентификация их как фрагментов цитирования.

- Наличие средств обнаружения заимствований, полученных переводом документа-источника, написанного на одном из наиболее распространенных языков.

- Возможность ведения ЭБСО для организации и выгрузки в нее ВКР, загружаемых в Сервис. ЭБСО предназначена для размещения ВКР и осуществления доступа к ним согласно законам РФ и внутренним нормативным актам организации. ЭБСО позволяет осуществлять поиск по ФИО автора документа, названию.

##### **3.1.2. База источников**

База источников Сервиса для проверки документов содержит документы двух типов: внутренние и внешние.

- Внутренние источники добавляются в базу самостоятельно пользователями Лицензиата, обладающими соответствующими правами. Сервис предоставляет возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.

- Внешние источники попадают в базу Сервиса без участия Лицензиата, с помощью специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к Объединенной коллекции источников, включающей:

1) Модуль поиска Интернет Плюс. Поиск заимствований по сети интернет выполняет Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет, обеспечивающий содержание и объем источников:

- сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями;
- официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК;
- сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического,

экономического, социологического, юридического, управленческого, бухгалтерского, исторического и др.;

- сайты словарей и энциклопедий;
- сайты рефератов;
- другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию;

- документы сети «Интернет», полученные с использованием мировых поисковых систем.

Общий объем базы источников 730 млн проиндексированных источников, в том числе 200 млн. источников на английском языке.

2) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (1 млн проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции РГБ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

3) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Беларуси (15 тыс. проиндексированных документов). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции НББ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

4) Коллекция полных текстов научных статей Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (14,9 млн проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции eLibrary.ru подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

5) Коллекция нормативно-правовой документации и аналитики СПС ГАРАНТ (110 млн. проиндексированных источников). **Правомочность реализации поиска заимствований по коллекции СПС ГАРАНТ подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.**

6) Коллекция патентов России, СССР и зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (11,4 млн проиндексированных источников на русском и иностранных языках).

7) Специализированные коллекции учебных заведений, содержащие квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу (1,9 млн проиндексированных источников; только для организаций - участников проекта «Кольцо Вузов»).

8) Сводная коллекция ЭБС. **Правомочность реализации поиска заимствований по сводной коллекции ЭБС подтверждается предоставлением копии договора с поставщиками контента.**

- Коллекция ЭБС «БиблиоРоссика» (20 тыс. проиндексированных источников);

- Коллекция ЭБС «Университетская библиотека on-line» (100 тыс. проиндексированных источников);

- Коллекция ЭБС издательства «Лань» (370 тыс. проиндексированных источников);

- Коллекция ЭБС издательства «Юрайт» (не менее 3 тыс. проиндексированных источников);

- Коллекция ЭБС «Book.ru» (6 тыс. проиндексированных источников);

- Коллекция ЭБС «Айбукс» (17 тыс. проиндексированных источников);

- ЭБС «Консультант студента» (29 тыс. проиндексированных источников).

9) Коллекция документов научной и учебной литературы по медицине и фармацевтике (53 тыс. проиндексированных источников) в составе источников из:

- ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;

- Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа».

10) Коллекция публикаций из закрытого русскоязычного архива и базы данных СМИ (газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и интернет-изданий) всех регионов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья (260 млн проиндексированных документов).

11) Коллекция статей международного издательства John Wiley and Sons, Inc. (издательство «Wiley»), включая поиск переводных заимствований по данной коллекции, полученных путем перевода фрагмента англоязычного источника на русский язык, и вставки его в проверяемый документ (5,1 млн проиндексированных документов)

12) Полные тексты диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Узбекистана (НБУ).

13) Коллекция крупнейшей в мире ассоциации технических специалистов в области технологий и инженерии Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), состоящая из научных статей и докладов с конференций по вычислительной технике, связи, электронике, электротехнике и др. (периодических изданий – 400, конференций – 31 тыс.), включая поиск переводных заимствований и перефразирований.

Внешние источники попадают в базу Сервиса с сайтов сети Интернет, находящихся в общем

доступе, при помощи Модуля поиска и без участия пользователей Лицензиата, а также из коллекции диссертаций и авторефератов РГБ, фондов НББ, НБУ, коллекции Научной электронной библиотеки eLibrary.ru, коллекции правовой информации Гарант, коллекции ЭБС «Университетская библиотека on-line», коллекции ЭБС «БиблиоРоссика», коллекции ЭБС издательства «Лань», коллекции ЭБС издательства «Юрайт», коллекции ЭБС «Book.ru», коллекции ЭБС «Айбукс», коллекции ЭБС «Консультант Студента», коллекции документов ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова, коллекции издательской группы «ГЭОТАР-Медиа», коллекции John Wiley and Sons, Inc. (издательство «Wiley»), ассоциации IEEE.

База источников Сервиса, помимо прямого сравнения текстов, проверяется Модулем переводных заимствований. Поиск заимствований осуществляется для поиска заимствований со 100 языков, в том числе, с русского, английского, казахского, киргизского, узбекского, независимо от языка проверяемого текстового электронного файла.

### **3.2. Технические условия доступа**

#### **3.2.1. Организация каналов связи для функционирования**

Доступ пользователей к Сервису осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированном сайте, расположенном на предоставляемом Лицензиату веб-адресе (по месту нахождения Заказчика).

Доступ к Сервису и авторизация пользователя происходит с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети (при наличии SSL-сертификата).

### **4. Условия поставки**

#### **4.1. Документация**

Комплект документации содержит информацию, необходимую для правильной эксплуатации Сервиса в соответствии с его назначением. Документация является полной, правильной, непротиворечивой, понятной и простой в обозрении.

Перечень документации:

- руководства пользователей для каждой роли;
- методические материалы по применению Сервиса;
- техническая документация по API (html).

#### **4.2. Техническая поддержка**

Техническая поддержка Сервиса осуществляется Лицензиатом в течение периода Права использования, указанного в договоре. Прием заявок в службу технической поддержки пользователей осуществляется при помощи средств электронной почты в режиме 24/7 и/или по телефонной связи с 09:00 до 18:00 по Московскому времени. Техническая поддержка включает в себя предоставление пользователям Лицензиата всей необходимой информации для решения вопросов по использованию Сервиса.

Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Сервиса устраняются по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется более одного часа, служба технической поддержки Лицензиара обязана уведомить об этом пользователя Лицензиата с ролью «Супервизор» или «Корневой администратор системы», а также сообщить предполагаемый срок окончания устранения неполадок.

| <b>ЗАКАЗЧИК</b>  | <b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>                           |
|--|--|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АНТИПЛАГИАТ»           |
| Первый проректор<br>_____/ Ю.Н. Журавлев /   | Генеральный директор<br>_____/ В.А. Фунтов / |
| М.п.   | М.п.   |

**Расчет стоимости услуг**

| Наименование услуг  | ОКПД 2 / КТРУ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм. с учетом НДС (руб.) | Стоимость с учетом НДС (руб.) |
|---|---------------|----------|--------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Предоставление неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах | 58.29.50.000  | Усл. Ед. | 1,0    | 1356747,00                           | 1356747,00                    |

**ИТОГО:** 1 356 747,00 (один миллион триста пятьдесят шесть тысяч семьсот сорок семь) рублей 00копеек, НДС не подлежит оплате в бюджет в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

| <b>ЗАКАЗЧИК</b>  | <b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>   |
|--|--|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АНТИПЛАГИАТ»                         |
| Первый проректор<br>_____/ Ю.Н. Журавлев /<br>М.п. _____   | Генеральный директор<br>_____/ В.А. Фунтов /<br>М.п. _____ |

Заключение контрактов → Процедура заключения контракта № 03391000076240000200001

| Информация о контракте  |  | Контракт | Документы | Журнал событий |
|---|--|----------|-----------|----------------|
| Статус  | Контракт заключен  |          |           |                |
| <b>Основание заключения контракта</b>                               |  |          |           |                |
| Номер извещения (приглашения)                                       | 0339100007624000020  |          |           |                |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)             | Электронный аукцион  |          |           |                |
| Идентификационный код закупки                                       | 241420701753742050100100150015829244   |          |           |                |
| Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта | Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 09.04.2024 №ИЭА1                                |          |           |                |
| <b>Информация о заказчике</b>                                       |  |          |           |                |
| Наименование заказчика  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" |          |           |                |
| Адрес   | Российская Федерация, 650000, Кемеровская область - Кузбасс обл, Кемерово г, УЛ. КРАСНАЯ, Д.6                                  |          |           |                |
| ИНН   | 4207017537   |          |           |                |
| КПП   | 420501001  |          |           |                |
| <b>Информация о поставщике</b>                                      |  |          |           |                |
| Вид   | Юридическое лицо   |          |           |                |
| Полное наименование поставщика                                      | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АНТИПЛАГИАТ"   |          |           |                |
| ИНН   | 7705664677   |          |           |                |
| КПП   | 773101001  |          |           |                |
| <b>Информация о контракте</b>                                       |  |          |           |                |
| Цена контракта  | 1 356 747,00 Российский рубль  |          |           |                |
| Дата заключения контракта   | 22.04.2024 12:45 (МСК+4)   |          |           |                |

Документ о приемке  
Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Продавец

Адрес

ИНН/КПП продавца

Грузоотправитель и его адрес

Грузополучатель и его адрес

К платежно-расчетному документу

Покупатель

Адрес

ИНН/КПП покупателя

Валюта, наименование, код

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АНТИПЛАГИАТ"

121206, МОСКВА, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, ТЕР ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА СКОЛКОВО, Б-Р БОЛЬШОЙ, Д. 42.

СТР. 1, ЭТАЖ 0 ПОМ №111 РАБ. МЕС №11

770566467773101001

ОН-ЖЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 650000, 42, г. Кемерово, ул. Красная, Д/б

№ 8227 от 20.05.2024

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

650000, 42, г. Кемерово, ул. Красная, Д/б

4207017537420501001

Российский рубль, 643

ИКС 241420701753742050100150015829244

| Код товара/работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права   | Единица измерения |                                     | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, подлежащая уплате покупателем | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего |
|-------------------------|-------|---|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|---|--|
|                         |       |   | код               | условное обозначение (национальное) |                    |                                   |   |                          |                  |   |  |
| A                       | 1     | Предоставление неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах | 2                 | 2а                                  | 3                  | 4                                 | 5   | 6                        | 7                | 8   | 9  |
|                         |       |   | 876               | Условная единица                    | 1                  | 1356747                           | 1356747.00  | без акциза               | без НДС          | без НДС                                     | 1356747.00   |
|                         |       | Всего к оплате (9)  |                   |                                     |                    | 1356747.00                        | 1356747.00  | X                        | без НДС          | без НДС                                     | 1356747.00   |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(вместить свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

Контракт № 19-Э от 22.04.2024 г. (Реестровый номер в реестре контрактов: 1420701753724000027).

(договор, доверенность и др.)

Данные о транспортировке

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс обл, Кемерово г, КемГУ.

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиционная / складская расписка и др. / Москва метро Брютто Груза, если не привезены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар передан / услуги, результаты работ сданы

(подпись)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата передачи (сдачи)

20

мая

20 24 г.

Иные сведения о передаче (сдаче)

Акт.docx, СЧЕТ.ХИС, Свидетельство Антиплагиат.ВУЗ 5.0.pdf

(ссылки на дополнительные приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за оформление документов о приемке

Старший специалист по документообороту

(подпись)

(подпись)

(ф.и.о.)

Калинина Л. С.

Товар получен / услуги, результаты работ приняты

(подпись)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата получения товаров

"

"

20

г.

Иные сведения о получении (приемке)

Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий) Экспертиза АО Антиплагиат дог 19-Э от 22.04.20245566.pdf.

(информации о наличии/отсутствии претензий, ссылки на дополнительные приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за оформление документов о приемке

Первый проректор

(подпись)

(подпись)

(ф.и.о.)

Журавлев Ю. Н.

Наименование и банковские данные продавца (поставщика (подрядчика, исполнителя))

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АНТИПЛАГАТ" 770566467773101001  
 Расчетный счет 40702810738060018657 в ПАО  
 Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 3010181040000000225, Наименование контрагента для  
 платящего поручения АО "АНТИПЛАГАТ"  
 (может не заполняться при предоставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП / УПД/УИН)

М.П.

Наименование покупателя (заказчика)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" 4207017537420501001  
 (может не заполняться при предоставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Документ подписан электронной подписью

Подписи поставщика

Владенец сертификата  
 Калгина Любовь Степановна, Специалист по  
 документообороту  
 АО "АНТИПЛАГАТ"

Сертификат

640b94d0cfa1918045b0146d2ae0285e  
 Действителен с 24.03.2023 по 24.06.2024

Дата и время подписания

20.05.2024  
 07:57:36(МСК)

Подписи заказчика

Журавлев Юрий Николаевич, Первый проректор  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
 БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ"

1793a4a063958a24c8a48de5ba1046b  
 Действителен с 04.09.2023 по 27.11.2024

21.05.2024  
 12:52:12(МСК)