

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

26 ДЕК 2019

ПРИКАЗ №

667/10

г. Кемерово

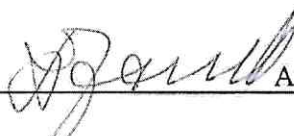
Об утверждении Положения об управлении проектной деятельности КемГУ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4.1 Устава КемГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

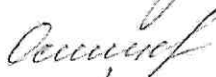
1. Утвердить Положение об Управлении проектной деятельности КемГУ (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

Ректор



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:  
Начальник УПД



М.А. Осинцева

Согласовано:  
Проректор по СР  
Начальник ФЭУ  
Главный бухгалтер  
Начальник ЮО



Ю.Н. Журавлев  
Е.Л. Домрачева  
А.М. Дворовенко  
М.И. Отдельнова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Назначение**

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие управления проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» с другими структурными подразделениями КемГУ.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

**3. Общие положения**

3.1. Управление проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – УПД) является структурным подразделением университета.

УПД не является юридическим лицом.

Местонахождение: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, д.6.

3.2. Создание УПД, его ликвидация или реорганизация осуществляется приказом ректора университета.

3.4. УПД в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Уставом КемГУ, Коллективным договором КемГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников КемГУ, приказами ректора, настоящим положением, другими локальными актами КемГУ.

3.8. Организационно-правовое положение, цели, задачи и функции УПД определяется положением о данном подразделении.

3.9 УПД подчиняется проректору по стратегическому развитию.

**4. Основные задачи и функции УПД**

4.1. Контроль и обеспечение проведения работ (заполнение заявок, оформление контрактов, отчетность) в рамках перспективных направлений высокобюджетных конкурсов Минобрнауки и прочих грантодающих организаций.

4.2. Контроль выполнения ключевых показателей КемГУ для вхождения в крупные российские и международные рейтинги высших учебных заведений.

4.3. Повышение академической репутации университета.

4.4. Мониторинг зарубежного и российского рынка образовательных услуг, осуществление непрерывного анализа позиции КемГУ в данном направлении.

4.5. Повышение эффективности экспорта образовательных услуг университета.

## **5. Руководство УПД**

5.1. Руководство УПД осуществляет начальник УПД, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КемГУ по представлению проректора по СР. Причины и порядок увольнения начальника УПД определяются ТК РФ.

5.2. Структура и штатная численность УПД разрабатывается ФЭУ по представлению начальника УПД, согласованному с проректором по СР, и утверждается ректором КемГУ.

5.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Управления и работников УПД регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КемГУ.

## **6. Работники УПД**

6.1. Права и обязанности работников УПД определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка работников УПД, должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

6.2. Дополнительные права, гарантии и обязанности работников УПД в области трудовых, социально-экономических и профессиональных вопросов устанавливаются коллективным договором КемГУ, принятие и реализация которого определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Ответственность работников УПД**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник УПД.

8.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

8.2.1. Несоответствия законодательству издаваемых отделом инструкций, приказов, нарушений правил отчетности.

8.2.2. Составления, утверждения и представления недостоверной сводной отчетности и нарушения сроков ее представления в соответствующие подразделения КемГУ.

8.2.7. Необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства информацией по вопросам работы УПД.

8.2.8. Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства КемГУ.

8.2.9. Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

8.3. Ответственность сотрудников УПД устанавливается должностными инструкциями.

## **9. Взаимодействие с другими подразделениями**

9.1. УПД взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии с Уставом КемГУ.

9.2. Работники УПД при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать со структурными подразделениями КемГУ в рамках своей компетенции.