

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

29.01.2024

ПРИКАЗ № 39/10
г. Кемерово

Об утверждении Положения о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах (территории) Кемеровского государственного университета

Во исполнение Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 года № 1421, а также в соответствии с Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ), в целях организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности материальных ценностей, предупреждения административных правонарушений и преступлений общеуголовной и террористической направленности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах (территории) КемГУ.
2. Обязать руководителей структурных подразделений КемГУ, директоров институтов, колледжа, деканов факультетов ознакомить в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа под роспись своих работников и обучающихся КемГУ всех форм обучения, а также иных лиц с правилами и требованиями настоящего Положения и строго их соблюдать.
3. Признать утратившим силу приказ КемГУ от 21 сентября 2018 года № 500/10 «Об утверждении Положения о контрольно – пропускном режиме на объектах КемГУ».
4. Обязать заведующей канцелярией Е. В. Кузнецову в обеспечении рассылки настоящего приказа под роспись проректорам, директорам институтов и колледжа, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений КемГУ.
5. Возложить общий контроль по исполнению настоящего приказа на первого проректора КемГУ Ю. Н. Журавлева.

Ректор КемГУ



А. Ю. Просеков

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режимах
на объектах (территории) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) на объектах (территориях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ, Университет) разработано во исполнение Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2019 года № 1421, в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) КемГУ и защиты персонала, обучающихся КемГУ, а также иных лиц, находящихся на объектах (территориях) КемГУ, от противоправных действий.

1.2. Цель деятельности по обеспечению контрольно – пропускного режима достигается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);
- на выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения преступлений общеуголовной и террористической направленности на объектах (территориях) КемГУ.
- на обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей КемГУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему организации, обеспечения и порядок осуществления контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) КемГУ частными охранными организациями (предприятиями) (далее – ЧОО (ЧОП)), оказывающими охранные услуги на основании заключенных договоров (контрактов) с КемГУ, а также органами управления КемГУ при угрозе возникновения и (или) при возникновении чрезвычайной ситуации на объектах (территориях) КемГУ, в том числе при обострении оперативной обстановки на объектах (территориях) организаций

(предприятий, учреждений) социальной сферы, находящихся в непосредственной близости к объектам (территориям) Университета.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательный к исполнению всеми должностными лицами, работниками, обучающимися КемГУ и иными физическими и юридическими лицами, независимо от форм собственности, санкционировано находящимися на объектах (территориях) КемГУ и осуществляющими свою деятельность, а также владельцами транспортных средств, имеющих разрешение на въезд (выезд) на территорию КемГУ, порядок и правила контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов, обусловленными правилами внутреннего распорядка, соблюдением обязательных требований пожарной и иных мер безопасности.

1.5. Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режимах действует на функционирующих объектах (территориях) КемГУ согласно перечню, предусмотренному в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Нормативно – правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Кемеровского государственного университета:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2019 года № 1421;
- Правила противопожарного режима, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2022 года № 1479 (ред. от 24.10.2022)

- Закон Кемеровской области от 17 января 2005 года № 11 – ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области»;
- ГОСТ Р 59969 – 2021 «Оказание охранных услуг на объектах образовательных организаций высшего образования. Общие требования»;
- ГОСТ Р 70620 – 2022 «Антитеррористическая защищенность. Термины и определения»;
- Устав Кемеровского государственного университета;
- Коллективный договор Кемеровского государственного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка Кемеровского государственного университета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **антитеррористическая защищенность объекта (территории)** – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

- **внутриобъектовый режим** – порядок, устанавливаемый Кемеровским государственным университетом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны КемГУ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны КемГУ, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и обязательными требованиями пожарной безопасности;

- **документ, удостоверяющий личность** – материальный объект установленного образца с зафиксированной на нем информацией о персональных данных физического лица, позволяющей установить личность и правовой статус его владельца;

- **допуск** – процедура оформления права работника на доступ в охраняемые зоны объекта;

- **доступ** – санкционированный проход (проезд) в охраняемые зоны объекта.

- **контрольно-пропускной пункт (КПП)** – специально выделенное и оборудованное место для пропуска людей и автотранспорта, выноса (вноса) ценностей и документов с территории охраняемого объекта.

- **место массового пребывания людей** – место общего пользования в здании, строении, сооружении, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек;

- **несанкционированный доступ** – доступ субъектов или объектов, не имеющих права доступа на объект охраны.

- **ночное время** – время с 22:00 часов до 06:00 часов;

- **обучающиеся** (студенты, аспиранты, ординаторы, слушатели, экстерны) – физические лица, осваивающие образовательные программы;

- **объекты (территории) КемГУ** – комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, а также отдельные здания (строения, сооружения), части зданий (строений, сооружений), обособленные помещения или группы помещений, пользователем которых является Кемеровский государственный университет на праве оперативного управления;

- **объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), подлежащие защите в установленном порядке от противоправных посягательств;

- **пропускной режим** – порядок, устанавливаемый Кемеровским государственным университетом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны) КемГУ.

- **проход** – вход на объект охраны (выход с объекта охраны);

- **персонал, работники** – профессорско - преподавательский состав, административный и иной персонал КемГУ;

- **персональный электронный пропуск** – электронная ключ-карта доступа с интегральной системой (IC Card);

- **противоправные действия (деяния)** – это юридические факты, которые противоречат требованиям, установленным нормами права.

Противоправные действия делятся на преступления и проступки (административные, гражданско-правовые, дисциплинарные).

- **режим функционирования** - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы ЧС и возникновения ЧС, порядок организации деятельности органов управления и сил КемГУ и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

- **руководящий состав** – ректор, проректор, директор института, колледжа, декан факультета (должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте), руководитель структурного подразделения, в том числе лица, их замещающие;

- **стационарный пост охраны (пост охраны)** – основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

- **структурное подразделение безопасности** – специализированное подразделение КемГУ, основной функцией которого является решение задач в области обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности на объектах (территориях) КемГУ, а также в области гражданской обороны.

- **террористический акт** – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;

- **усиление охраны (контрольно – пропускного режима)** – повышение надежности охраны объекта и имущества в соответствии с решением уполномоченного лица путем выставления дополнительных постов, установки дополнительных средств инженерно-технической укрепленности, технических средств охраны и проведения иных организационных и технических мероприятий, направленных на усложнение действий нарушителя при его попытке несанкционированного проникновения на охраняемый объект или совершения противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

- **частная охранная организация (предприятие)** (далее также – ЧОО (ЧОП)) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности;

- **частный охранник** (сотрудник ЧОО (ЧОП)) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном настоящим Законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией (предприятием);

- **удостоверение частного охранника** – документ, дающий право частному охраннику работать по трудовому договору с охранной организацией на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг.

3.2. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- АПС – автоматическая пожарная сигнализация;
- КПП – контрольно – пропускной пункт;
- КЧС и ОПБ КемГУ – Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности КемГУ;
- ПЭП – персональный электронный пропуск;
- СВН – система видеонаблюдения;
- СКУД – система контроля и управления доступом;
- ЧОО (ЧОП) – частная охранная организация (частное охранное предприятие);

4. Порядок осуществления контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях учебных корпусов и студенческих общежитиях Кемеровского государственного университета

4.1. Общие требования

4.1.1. Вход персонала, обучающихся КемГУ, иных лиц и въезд транспортных средств на охраняемые объекты учебных корпусов КемГУ, а также выход (выезд) осуществляется через контрольно – пропускные пункты (далее – КПП), расположенные на территории КемГУ, а также через стационарные посты охраны, расположенные в специально оборудованных местах на охраняемых объектах КемГУ.

4.1.2. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов КемГУ возлагается на частную охранную организацию (предприятие) на основании заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг.

4.1.3. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах КемГУ проводится сотрудниками ЧОО (ЧОП) и структурным подразделением безопасности Университета путем проверки документов, дающих право прохода (проезда), вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных ценностей, на основе соответствующих правил, исключающих возможность бесконтрольного проникновения лиц и транспортных средств на территорию учебных корпусов КемГУ, а также проведением других проверочных и профилактических мероприятий.

4.1.4. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг, заключенным Университетом с частной охранной организацией (предприятием), частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

- требовать от персонала и посетителей соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- осуществлять допуск лиц на объекты при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты (с объектов) КемГУ;
- осуществлять выдачу (прием) разовых пропусков с соответствующей отметкой в журнале учета посетителей;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- производить в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр проходящих лиц и въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные

средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества.

Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

4.1.5. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны также выполняют следующие задачи и функции:

- выявляют нарушения, создающие угрозу безопасности людей, предупреждают и пресекают действия лиц, направленных на совершение преступлений общеуголовной и (или) террористической направленности;

- осуществляют регулярные проверки (обходы и осмотры) зданий учебных корпусов КемГУ, а также потенциально опасных участков и критических элементов учебных корпусов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления признаков подготовки или совершения преступлений общего и (или) террористической направленности;

- своевременно принимают меры, направленные на пресечение нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории) учебных корпусов КемГУ.

4.1.6. Руководители структурных подразделений КемГУ, а также должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) учебного корпуса, расположенного в отдельно стоящих зданиях, в случаях особой необходимости, вправе внести предложения на утверждение ректором, либо лицом его замещающим, а также по письменному согласованию структурным подразделением безопасности КемГУ, на установление особых правил и порядка прохода (проезда) на объекты, занимаемые своими подразделениями

4.1.7. Проход (проезд) на объекты учебных корпусов в рабочие и учебные дни в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ разрешается с 06:00 часов до 22:00 часов.

4.1.8. Нахождение после 22:00 часов в учебных корпусах КемГУ для организации и обеспечения проведения массовых мероприятий, а также для проведения работ (оказания услуг) в ночное время, в выходные и праздничные дни осуществляется на основании служебных записок от руководителя структурного подразделения, ответственного за проведение массовых мероприятий, работ (оказание услуг), по ходатайству курирующего проректора и письменного согласования структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.1.9. По окончании рабочего (учебного) дня в соответствии с установленным графиком работы (учебы) входные двери учебных корпусов Университета запираются на замок, но не ранее 21:00 часа.

4.1.10. Право беспрепятственного прохода (проезда) через КПП и посты охраны во все здания учебных корпусов и студенческих общежитий КемГУ в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют только:

- ректор КемГУ;
- проректоры КемГУ;
- помощники проректоров (по предварительному уведомлению структурного подразделения безопасности КемГУ);
- главный бухгалтер;
- начальник финансово – экономического управления;
- начальник Управления по работе с персоналом;
- начальник Правового управления;
- главный инженер, главный механик, главный энергетик;
- работники структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.1.11. Коменданты зданий учебных корпусов и студенческих общежитий имеют право беспрепятственного прохода (проезда) через КПП и посты охраны КемГУ в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, только на свои подведомственные объекты.

4.1.12. Право прохода (проезда) через КПП и посты охраны в отдельно стоящие здания учебных корпусов, где расположены институты КемГУ, в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, кроме лиц, указанных в п. 4.1.10. настоящего Положения, имеют директора институтов, колледжа и деканы факультетов, расположенных в этом здании учебного корпуса помещений институтов, колледжа и факультетов КемГУ.

4.1.13. Проход (проезд) через КПП и посты охраны в выходные и праздничные дни остальных работников Университета регламентируется соответствующим приказом или иным локальным нормативным актом КемГУ.

4.1.14. В здания учебных корпусов КемГУ запрещается проносить (провозить):

- любой вид оружия, боеприпасы к ним (кроме сотрудников уполномоченных органов, прибывших по служебным вопросам), в том числе массогабаритные макеты оружия и боеприпасов, а также внешне и конструктивно схожие с оружием приборы (приводы страйкбольные/пневматические);

- громоздкие вещи (большие спортивные сумки, рюкзаки, баулы, коробки, велосипеды, самокаты), за исключением случаев, когда оформлено право проноса (привоza) таких вещей в установленном настоящим Положением порядке;

- взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, психотропные, наркотические и иные вещества и материалы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей, за исключением структурных подразделений КемГУ, на которые в установленном порядке возложены функции и задачи по обороту за такими веществами и материалами, используемые в учебной, научной, медицинской или иной деятельности КемГУ.

В таком случае пронос (провоз) вышеуказанных веществ и предметов разрешается по сопроводительным документам с предварительным уведомлением частных охранников и структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.1.15. В случае возникновения подозрений в попытке проноса запрещенных предметов, работник/обучающийся/посетитель и находящиеся при них вещи могут быть подвергнуты с их согласия внешнему осмотру, в том числе с применением ручных металлодетекторов или иных ТСО-индикаторов.

4.1.16. В случае отказа работника от проведения его внешнего осмотра и находящихся при нем вещей, частный охранник вызывает должностное лицо структурного подразделения безопасности и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.1.17. Осмотр лиц, имеющих электрокардиостимулятор, проводится без применения технических средств и ручных металлодетекторов.

В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо, имеющее электрокардиостимулятор, обязано сообщить частному охраннику о наличии у него электрокардиостимулятора и предъявить документ медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

4.1.18. Лица с признаками алкогольного, наркотического и токсического опьянения на объекты (территории) КемГУ не допускаются.

4.2.19. При установлении решением КЧС и ОПБ КемГУ, в том числе антитеррористической комиссии КемГУ, на объектах Университета режимов функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» либо «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ», а также при установлении уровней террористической опасности, пропускной режим может быть ограничен или прекращен.

В таких случаях порядок пропускного режима и определения категории лиц, имеющих право беспрепятственного прохода на объекты (территории) КемГУ при установлении соответствующего режима функционирования, регламентируется локальными нормативными актами КемГУ.

4.2. Режим доступа в здания учебных корпусов КемГУ

4.2.1. Документами, дающими право прохода через КПП и посты охраны КемГУ являются:

- действительный студенческий билет КемГУ установленного образца;
- персональный электронный пропуск КемГУ (постоянный, временный);
- разовый пропуск КемГУ (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2.2. Объекты КемГУ оснащены системой контроля и управления доступом (СКУД), обеспечивающей электронный учет входа – выхода персонала, обучающихся и посетителей КемГУ.

Персональный электронный пропуск (ПЭП) является одним из основных элементов СКУД и имеет идентификационный номер. ПЭП позволяет беспрепятственно проходить в здания учебных корпусов и студенческих общежитий КемГУ на основании оформленного права доступа в соответствии с общим режимом

работы, образовательной и иной, предусмотренной действующим законодательством, деятельности.

4.2.3. На постах охраны и (или) КПП, оснащенных СКУД, работники и обучающиеся КемГУ независимо от форм обучения при проходе в здание (выходе из здания) учебного корпуса обязаны использовать персональные электронные пропуска.

4.2.4. В случае отсутствия ПЭП, проход в здания осуществляется:

а) для работников – по документу, удостоверяющему личность с оформлением разового пропуска и регистрацией в журнале учета посетителей;

б) для студентов – по действительному студенческому билету КемГУ либо по документу, удостоверяющему личность, с оформлением разового пропуска и регистрацией в журнале учета посетителей.

4.2.5. Оформление, выдачу, замену и изъятие ПЭП осуществляет бюро пропусков структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.2.6. Оформление и выдача ПЭП персоналу КемГУ осуществляется на основании приказов о приеме на работу, подаваемых структурным подразделением КемГУ по работе с персоналом в бюро пропусков.

4.2.7. Оформление и выдача ПЭП обучающимся КемГУ независимо от форм обучения осуществляется на основании приказов о зачислении, подаваемых институтами (факультетами, колледжем) в бюро пропусков.

4.2.8. Выдача (замена) ПЭП производится лично, под роспись с отметкой в журнале выдачи пропусков.

4.2.9. Передача своего ПЭП иным лицам строго воспрещается.

4.2.10. У проходящего по ПЭП лица через пост охраны частные охранники вправе потребовать иной документ, удостоверяющий его личность, для сверки данных лица, если имеются основания у частного охранника полагать, что ПЭП может не принадлежать проходящему через пост охраны гражданину.

4.2.11. В случае если в ходе сверки документов подтвердится, что ПЭП не принадлежит проходящему в здание лицу, то частные охранники вправе изъять электронный пропуск, незамедлительно уведомляют о данном случае структурное подразделение безопасности КемГУ и составляют на имя ректора КемГУ отдельную докладную записку (рапорт) о произошедшем случае.

4.2.12. При увольнении работника или окончания учебы (отчисления) обучающегося КемГУ персональный электронный пропуск подлежит возврату в бюро пропусков и осуществляется процесс отключения ПЭП от электронной пропускной системы.

4.2.13. Персональный электронный пропуск является собственностью КемГУ. В случае утери либо порчи персонального электронного пропуска владелец (либо законный представитель) обязан возместить его стоимость.

Стоимость персонального электронного пропуска устанавливается соответствующим локальным нормативным актом КемГУ. На безвозмездной основе ПЭП выдается один раз.

4.2.14. В случае утери ПЭП работник (обучающийся) незамедлительно информирует бюро пропусков для его отключения с целью исключения несанкционированного прохода посторонних лиц.

4.2.15. Выдача нового ПЭП взамен утерянного (поврежденного) осуществляется на основании квитанции об оплате за возмещение стоимости электронного пропуска.

4.2.16. Выдача нового ПЭП взамен вышедшего из строя электронного пропуска без признаков механических, тепловых и химических повреждений осуществляется бесплатно.

4.2.17. При переводе работника КемГУ на другую должность, а также в связи с изменениями персональных данных работника, структурное подразделение КемГУ по работе с персоналом в течение 5 рабочих дней направляет работника с копией выписки из приказа о соответствующих изменениях, для внесения корректировок в базу данных СКУД.

4.2.18. Информация о лицах, имеющих в своем пользовании ПЭП, хранится в базе данных СКУД в течение одного года с момента увольнения (окончания учебы, отчисления).

4.2.19. По истечении указанного срока данные на уволенного работника (выпускника КемГУ, отчисленного) подлежат удалению из базы данных СКУД.

4.2.20. Проход посетителей осуществляется по документам, удостоверяющего личность, с оформлением посетителю на посту охраны разового пропуска и регистрацией в журнале учета посетителей.

4.2.21. Посетители допускаются на объекты КемГУ при условии, что ответственное лицо встречает прибывшего к нему посетителя на посту охраны, либо по телефонному звонку на пост охраны от ответственного лица, подтверждающего ожидание им прихода посетителя.

Ответственное лицо несет персональную ответственность за действия сопровождающего им посетителя на весь период пребывания в здании КемГУ.

4.2.22. Разовые пропуска подлежат сдаче при выходе с объекта (территории) КемГУ на посту охраны.

4.2.23. Посетитель, не желающий проходить регистрацию, или не имеющий документа, удостоверяющего личность, в здания КемГУ не допускаются с мотивированной ссылкой на настоящее Положение о контрольно – пропускном режиме и внутриобъектовом режимах.

При необходимости посетителю предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящейся на посту охраны.

4.2.24. Ректор КемГУ, проректоры и руководитель структурного подразделения безопасности КемГУ могут организовать доступ посетителей на объекты (территории) КемГУ по своему устному указанию частным охранникам с определением порядка прохода.

В таких случаях полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале на посту охраны объекта.

4.2.25. Проход (проезд) через КПП и посты охраны лиц для участия в открытых заседаниях диссертационных советов в КемГУ осуществляется на основании служебных записок (писем) директоров институтов и по спискам, представленными секретарями диссертационных советов или другими лицами, ответственными за проведение заседаний диссертационных советов.

4.2.26. Проход представителей средств массовой информации в здания учебных корпусов КемГУ осуществляется на основании служебных записок (писем) руководителей структурных подразделений по предварительному ходатайству курирующего проректора и письменного согласования с Отделом информации и связей с общественностью и структурным подразделением безопасности КемГУ.

4.2.27. Доступ посетителей через КПП и посты охраны на объекты (территории) КемГУ при проведении публичных (массовых, спортивно – массовых и творческих) мероприятий осуществляется на основании служебной записки должностного лица структурного подразделения КемГУ, ответственного за проведение публичного (массового, спортивно – массового и творческого) мероприятия согласно прилагаемому списку посетителей по ходатайству курирующего проректора и предварительного согласования со структурным подразделением безопасности КемГУ.

4.2.28. Руководитель структурного подразделения, а также ответственное лицо, отвечающее за проведение публичного (массового, спортивно – массового и творческого) мероприятия, за полтора часа до начала этого мероприятия обязаны осуществить проверку готовности эвакуационных выходов и первичных средств пожаротушения с целью обеспечения их свободы доступа и исправности, и в течение всего периода проведения мероприятия осуществлять за ними контроль.

4.2.29. Структурное подразделение, отвечающее за проведение публичных (массовых, спортивно – массовых и творческих) мероприятий, организует и обеспечивает встречу посетителей на стационарном посту охраны и (или) на КПП, а также назначает ответственное лицо, отвечающее за контроль по соблюдению приглашенными посетителями общественного порядка, мер пожарной и иной безопасности на месте проведения публичного мероприятия.

4.2.30. По окончании публичного мероприятия структурное подразделение, либо ответственное лицо, отвечающее за проведение публичных (массовых, спортивно – массовых и творческих) мероприятий обязано обеспечить и контролировать выход из здания приглашенных посетителей с целью предотвращения их бесконтрольного нахождения на объектах КемГУ.

4.2.31. Проход иностранных граждан и представителей иностранных делегаций осуществляется на основании служебных записок от структурного подразделения КемГУ, отвечающего за работу с иностранными гражданами и в сопровождении ответственных лиц данного структурного подразделения КемГУ по работе с иностранными гражданами.

4.2.32. Проход работников подрядных организаций в целях исполнения договоров (контрактов) на выполнение работ (оказания услуг) осуществляется на основании писем подрядной организации с приложением списка работников этой организации по ходатайству соответствующего структурного подразделения КемГУ, в интересах которого выполняются работы (оказываются услуги), и по согласованию со структурным подразделением безопасности КемГУ.

4.2.33. Правом прохода на объекты учебных корпусов КемГУ без оформления разовых пропусков по предъявлению своих служебных удостоверений пользуются:

- члены Совета Федерации РФ и их помощники;
- депутаты Государственной Думы РФ и их помощники;
- федеральные министры и их заместители;
- сотрудники Администрации Президента РФ;
- прокуроры, их заместители и следователи прокуратур;
- сотрудники Следственного Комитета России;
- депутаты Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса (Парламента Кузбасса);
- сотрудники правоохранительных органов и иных оперативных, аварийных и медицинских служб только в случаях при ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (территориях) КемГУ и (или) в целях оказания экстренной медицинской помощи с отметкой в журнале приема – сдачи дежурств;
- иные категории лиц, имеющих право на беспрепятственный проход в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.34. Сотрудники правоохранительных органов, аварийных, надзорных санитарных, пожарных и иных государственных служб, министерств, ведомств в иных случаях пропускаются на объекты (территории) КемГУ по предъявлению служебного удостоверения и с разрешения ректора КемГУ, первого проректора, либо с разрешения лиц, их замещающих, или руководителя структурного подразделения безопасности КемГУ, в сопровождении ответственного лица КемГУ и с регистрацией проходящих сотрудников в журнале учета посетителей.

4.2.35. При проведении процессуальных действий или проверок сотрудники, указанные в п.п. 4.2.34. настоящего Положения, беспрепятственно пропускаются на объекты (территории) КемГУ в сопровождении частного охранника либо работника структурного подразделения безопасности КемГУ и регистрацией в журнале учета посетителей.

Основанием для прохода на объекты (территории) КемГУ является официальное уведомление, предписание (постановление, решение) или иной документ на право проведения процессуальных действий или проверки.

4.2.36. Сотрудники Государственной фельдъегерской службы РФ, специальной связи, организаций курьерской связи и других служб доставки корреспонденций, пропускаются на объекты КемГУ при предъявлении служебного удостоверения и наличии реестра на корреспонденцию с регистрацией в журнале учета посетителей.

4.2.37. Доступ посетителей в плавательный бассейн КемГУ «Сибирь» осуществляется в соответствии с Правилами посещения бассейна, графиком его работы и расписанием учебных занятий и тренировок.

4.2.38. Доступ посетителей в музей «Археология, этнография и экология Сибири» КемГУ осуществляется в соответствии с Правилами посещения музея и графиком его работы.

4.2.39. Доступ посетителей в ботанический сад КемГУ осуществляется в соответствии с Правилами посещения ботанического сада и графиком его работы.

4.2.40. Доступ посетителей в планетарий КемГУ осуществляется в соответствии с п.п. 4.2.27. – 4.2.30. настоящего Положения.

4.2.41. Проход слушателей сторонних организаций (предприятий, учреждений и ведомств), проходящих обучение (переподготовку, повышение квалификации) 4 и более дней на базе КемГУ по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляется по временному электронному пропуску, выданному на период обучения каждому слушателю.

4.2.42. Проход слушателей сторонних организаций (предприятий, учреждений и ведомств), проходящих обучение (переподготовку, повышение квалификации) 3 и менее дней на базе КемГУ по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляется по служебной записке и списку слушателей, представленным структурным подразделением, отвечающим за реализацию обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, после письменного согласования структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.2.43. Структурное подразделение КемГУ, отвечающее за реализацию обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода обучения, предоставляет в бюро пропусков структурного подразделения безопасности КемГУ список слушателей сторонних организаций, зачисленных на прохождение обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, с указанием их фамилии, имени и отчества (при наличии), а также наименование программы (направления, курса, дисциплины) обучения.

4.2.44. В первый день обучения структурное подразделение КемГУ, отвечающее за реализацию обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, организывает и обеспечивает встречу слушателей на стационарном посту охраны, производит регистрацию слушателей сторонних организаций и выдает им под роспись заранее подготовленные временные электронные пропуска согласно утвержденному списку слушателей по соответствующим направлениям (курсам, дисциплинам) обучения, а также назначает ответственное лицо (куратора группы), отвечающее за контроль по соблюдению слушателями мер пожарной и иной безопасности на учебных местах и зданиях КемГУ с отметкой в своих журналах проведения инструктажей по технике безопасности.

4.2.45. По окончании периода обучения слушатели при получении соответствующего документа об образовании сдают временные электронные пропуска в те структурные подразделения КемГУ, на базе которых проходило их обучение (переподготовка, повышение квалификации).

4.2.46. В случае утери слушателем временного электронного пропуска он обязан возместить его стоимость в кассу КемГУ.

4.2.47. Пропуск лиц с инвалидностью, включая использующих кресла-коляски и собак-проводников, осуществляется в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Пропуск собаки – проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

4.3. Режим доступа в здания студенческих общежитий КемГУ

4.3.1. Проход проживающих в здания студенческих общежитий по договору найма допускаются во все дни недели круглосуточно по месту регистрации своего проживания.

4.3.2. Порядок и правила прохода обучающихся КемГУ, проживающих по договору найма в студенческих общежитиях, и посетителей осуществляется на основании Правил проживания обучающихся в общежитиях КемГУ, утвержденных приказом КемГУ в установленном порядке.

4.3.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также Закона Кемеровской области от 17 января 2005 года № 11 – ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» обучающимся КемГУ, не достигшим возраста 18 лет, выходить из студенческих общежитий и покидать места своего проживания в ночное время запрещается.

4.3.4. В случае крайней необходимости покинуть место своего проживания в общежитии в ночное время, обучающемуся КемГУ, не достигшему возраста 18 лет, следует обратиться к дежурному воспитателю своего общежития, либо классному руководителю своей учебной группы.

4.3.5. В случае выявления фактов неправомерного покидания любым способом здание студенческого общежития в ночное время обучающимся КемГУ, не достигшего возраста 18 лет, частный охранник обязан незамедлительно сообщить дежурному воспитателю общежития и руководителю структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.4. Правила прохода через турникеты, оснащенные СКУД

4.4.1. Для прохода через турникет необходимо поднести персональный электронный пропуск к считывателю СКУД, установленному, как правило, на правой боковой стороне стойки турникета.

4.4.2. В случае, если пропуск не заблокирован и у работника (обучающегося) КемГУ имеется право на проход, то запирающее устройство откроется на несколько секунд и на турникете появится соответствующий зеленый сигнал. После сработки турникета на проход следует незамедлительно пройти зону пропуска.

4.4.3. В случае, если пропуск не срабатывает на открытие турникета по каким – либо причинам и электронная система не дает право на проход, а работник (обучающийся) КемГУ уверен, что это право у него есть, то работнику (обучающемуся) КемГУ необходимо зарегистрироваться на посту охраны в качестве посетителя с оформлением ему разового пропуска и регистрацией в журнале учета посетителей, а также обратиться в бюро пропусков для выяснения причин блокировки пропуска.

4.4.4. Если пропуск заблокирован по вине работника (обучающегося) КемГУ, то необходимо в течение трех рабочих дней принять меры для устранения причин блокировки.

4.4.5. В случае нахождения турникета в нерабочем состоянии (находится на ремонте, техническом обслуживании), то необходимо осуществить проход через дублирующие считыватели СКУД, находящиеся в зоне пропуска около поста охраны.

4.4.6. При проходе через турникет запрещается:

- пролезать под турникетом или перепрыгивать его сверху;
- ломать турникет, препятствовать движению преграждающих створок/планок/штанг;
- проходить более чем одному человеку по одному ПЭП;
- перелезать через ограждения, наваливаться на ограждение (использование в качестве опоры), вешать на ограждение различные предметы или вещи.

4.5. Порядок оформления допуска на право получения ключей и постановки/снятия охранной сигнализации

4.5.1. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов ректора, директоров института, колледжа, финансовой части, специализированных структурных подразделений) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах.

4.5.2. Доступ в помещения КемГУ, оборудованные системой охранно – пожарной сигнализацией и с выводом сигнала на стационарный пост охраны, а также выдача ключей от этих помещений осуществляется после предъявления допуска на право совершения таких действий с регистрацией в журнале выдачи ключей и журнала постановки/снятия охранной сигнализации.

4.5.3. Для оформления допуска на право получения ключей и постановки/снятия охранной сигнализации, руководитель структурного подразделения КемГУ предоставляет в структурное подразделение безопасности КемГУ служебную записку с приложением списка ответственных работников и указанием помещений, в которые необходим доступ, а также с указанием срока действия этого допуска.

4.5.4. Допуски в помещения по служебным запискам без указанного срока действия действительны до окончания текущего семестра.

4.5.5. Выдача ключей от других учебных аудиторий и учебных помещений осуществляется только профессорско – преподавательскому составу и иным работникам структурных подразделений КемГУ с регистрацией в журнале выдачи ключей.

4.5.6. Выдача ключей от учебных аудиторий и помещений обучающимся КемГУ запрещается.

4.5.7. В случае необходимости выдачи ключей обучающимся КемГУ от учебных аудиторий и учебных помещений, не оборудованных системой охранно – пожарной сигнализацией, оформляется допуск в виде служебной запиской лица, ответственного за работу со студентами, с предварительным письменным согласованием курирующим проректором и структурным подразделением безопасности КемГУ.

4.5.8. Выдача ключей от служебных помещений и кабинетов, закрепленных за структурным подразделением, осуществляется только работникам этого структурного подразделения с регистрацией в журнале выдачи ключей.

4.5.9. В случае устранения неисправности, ликвидации аварии, при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации ключи от учебных аудиторий, служебных помещений и кабинетов, закрепленных за структурным подразделением, выдаются работникам административно – хозяйственной части, ответственным за проведение аварийных и ремонтных работ на объекте, с уведомлением коменданта здания и структурного подразделения безопасности КемГУ с регистрацией в журнале выдачи ключей.

4.6. Порядок проноса/провоза материальных ценностей

4.6.1. Материальные ценности с территории объекта, выносятся (вносятся), ввозятся (вывозятся) по материальным пропускам установленного образца (приложение № 3 к настоящему Положению).

Пропуск действителен только на указанную в нем дату.

4.6.2. Материальный пропуск на имущество, подлежащее перемещению через посты охраны объектов КемГУ и КПП, выдается сопровождающему лицу.

4.6.3. Разрешается проход на территорию объекта (выход с территории объекта) без оформления материального пропуска на пронос личных вещей (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки/рюкзаки).

4.6.4. Частный охранник на посту охраны, проверив соответствие проносимых (провозимых) материальных ценностей, указанным в материальном пропуске, а также наличие подписей на материальном пропуске ответственных лиц, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, о чем при отметке в пропуске: «Материальные ценности проверены и внесены/вынесены» ставит свою подпись и дату вноса/выноса. Материальный пропуск передается в службу безопасности.

4.6.5. В случае отказа работника от проведения осмотра проносимых им материальных ценностей, имущества Университета, частный охранник вызывает должностное лицо структурного подразделения безопасности и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.7.1. Нахождение в зданиях КемГУ разрешено лицам, категория которых определена в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и требованиями настоящего Положения, а также на основании локальных нормативных актов КемГУ.

4.7.2. В целях обеспечения пожарной безопасности персонал, обучающиеся и посетители КемГУ обязаны строго соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкций по действиям руководящего состава, персонала и обучающихся Кемеровского государственного университета при угрозе совершения и (или) при совершении преступлений террористической направленности, а также инструкции по организации и проведению эвакуации работников и обучающихся на объектах КемГУ при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.7.3. Во всех помещениях КемГУ запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня КемГУ;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют проведению аварийно – спасательных и других неотложных работ, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно – технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- курение табака и потребление никотиносодержащей продукции за пределами специально выделенных мест;
- совершать иные действия, в результате которых может возникнуть угроза жизни и здоровью людей, причинение вреда, нанесение ущерба и порча имущества, а также возникновение чрезвычайной ситуации.

4.7.4. Все помещения КемГУ закрепляются за ответственными лицами соответствующими приказами КемГУ. Ответственные лица, закрепленные за помещениями, обязаны следить за чистотой помещения, соблюдением правил пожарной безопасности, правил пользования электроприборами и оборудованием.

4.8. Порядок пропуска транспортных средств

4.8.1. Движение транспортных средств по территории КемГУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, строительные материалы, продукты и иные товары, материалы и оборудование, осуществляется в специально отведенных местах (стоянках) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.8.2. Проезд служебных транспортных средств КемГУ осуществляется круглосуточно и в любые дни, согласно графику работы, утвержденным лицом, ответственным за транспортные средства КемГУ.

4.8.3. Проезд личных транспортных средств на огороженную территорию (на парковку автотранспорта) учебного корпуса в течение рабочего дня осуществляется в соответствии со списком, утвержденным руководством Университета и согласованным со структурным подразделением безопасности КемГУ.

4.8.4. Пропуск личных транспортных средств на огороженную территорию (на парковку автотранспорта) осуществляется в соответствии с п.п. 4.7.2. при наличии свободных парковочных мест с 06:00 часов до 22:00 часов.

4.8.5. Нахождение личного автотранспорта на огороженной территории (на парковке автотранспорта) учебного корпуса после 22:00 часов, а также в выходные и праздничные дни, разрешается только после предварительного согласования структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.8.6. Право беспрепятственного проезда на служебном или личном транспортном средстве без проверки документов в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют только должностные лица, указанные в пункте 4.1.10. настоящего Положения.

4.8.7. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также транспортные средства других оперативных, аварийных и экстренных служб, вызванных на объекты КемГУ, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта.

4.8.8. При выезде вышеуказанных машин с территории объекта могут подлежать осмотру на общих основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

4.8.9. В случаях, не указанных в настоящем Положении, либо вызывающие вопросы, касающиеся порядка проезда транспортных средств, частные охранники в своих действиях руководствуются указаниями работников структурного подразделения безопасности.

4.8. Заключительные положения

4.8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, связанных с решением вопросов по организации и осуществлению контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов на объектах КемГУ необходимо оперативно решать по согласованию с первым проректором КемГУ и руководителем структурного подразделения безопасности КемГУ.

4.8.2. Право допуска на объекты и помещения КемГУ, оформленные до вступления в действие настоящего Положения, сохраняют свою силу до окончания срока их действия.

4.8.3. В целях ознакомления заинтересованных лиц с требованиями и правилами о контрольно – пропускном режиме на объектах КемГУ настоящее Положение подлежит опубликованию в части их касающихся на официальном сайте Кемеровского государственного университета.

5. Ответственность и контроль пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территории) КемГУ

5.1. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима КемГУ, а также за реализацию требований настоящего положения возлагается на структурное подразделение безопасности КемГУ.

5.2. Выбор контрагентов для оказания услуг охраны КемГУ производится на основании федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Исключение могут составлять объекты, охрана которых в соответствии с их категорией должна осуществляться сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.4. Контроль за соблюдением работниками структурных подразделений КемГУ установленного пропускного и внутриобъектового режимов, сохранности материальных, культурных и иных ценностей, соблюдением установленных требований по сохранению и защиты информации возлагается на соответствующих руководителей этих структурных подразделений КемГУ.

5.5. Ответственность руководителей структурных подразделений КемГУ возникает за нарушение пропускного и внутриобъектового режима лично либо их подчиненными работниками КемГУ и сторонних организаций, выявленные на закрепленных за ними объектах КемГУ, если им было известно о нарушениях, но они не приняли мер по их устранению, независимо от того, привело это нарушение к созданию нештатной или чрезвычайной ситуации, несчастному случаю, другим негативным последствиям или нет.

5.6. За нарушение требований настоящего Положения, повлекшего за собой хищение/нанесение ущерба и/или повреждения имущества Университета, работники КемГУ несут в том числе материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также трудовым договором, своими должностными обязанностями и локальными нормативными актами КемГУ.

5.7. За невыполнение либо нарушение требований настоящего Положения работниками сторонних организаций, сторонние организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключёнными с КемГУ договорами.

5.8. В случае если деяния работников КемГУ, сторонних организаций и посетителей, нарушивших требования настоящего Положения, содержат состав административного правонарушения или преступления, то информация об этом подлежит незамедлительной передаче в территориальный орган Министерства внутренних дел России либо иной компетентный орган государственной власти.

**Перечень объектов КемГУ,
на которых осуществляется пропускной режим**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес нахождения
1.	Учебный корпус № 1	г. Кемерово, ул. Красная, д. 6
2.	Учебный корпус № 2	г. Кемерово, пр-т Советский, д. 73
3.	Учебный корпус № 3	г. Кемерово, пр-т Советский, д. 75
4.	Учебный корпус № 5	г. Кемерово, пр-т Советский, д. 73А
5.	Учебный корпус № 6	г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40
6.	Учебный корпус № 7	г. Кемерово, бульвар Строителей, д. 47
7.	Учебный корпус № 10	г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 35
8.	Учебный корпус № 12	г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 33
9.	Плавательный бассейн КемГУ «Сибирь»	г. Кемерово, бульвар Строителей, д. 47/1
10.	Ботанический сад	г. Кемерово, пр-т В. Михайлова, д. 11А
11.	Студенческое общежитие № 1	г. Кемерово, ул. Васильева, д. 20 А
12.	Студенческое общежитие № 2	г. Кемерово, ул. Васильева, д. 20 Б
13.	Студенческое общежитие № 3	г. Кемерово, пр. Советский, д. 77
14.	Студенческое общежитие № 4	г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 24А
15.	Студенческое общежитие № 5	г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 24Б
16.	Студенческое общежитие № 6	г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 24В
17.	Студенческое общежитие № 7	г. Кемерово, ул. Мирная, д. 4

<p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____ на проход в учебный корпус КемГУ № _____</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____ (при наличии)</p> <p>Место следования _____ (наименование структурного подразделения)</p> <p>_____</p> <p>Время прибытия « _____ » час. « _____ » мин.</p> <p>Подпись лица, выдавшего разовый пропуск</p> <p>_____</p> <p>(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>_____</p> <p>Отметка ответственного лица</p> <p>Время убытия « _____ » час. « _____ » мин.</p> <p>_____</p> <p>(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>Разовый пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность</p> <p>При выходе из здания сдается на пост охраны</p>	<p>Корешок разового пропуска № _____</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____ (при наличии)</p> <p>Место следования _____ (наименование структурного подразделения)</p> <p>_____</p> <p>Подпись лица, выдавшего разовый пропуск</p> <p>_____</p> <p>(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>По окончании дежурной смены сдается вместе с разовым пропуском в бюро пропусков</p>
--	---

ОБРАЗЕЦ

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____
на внос/вынос материальных ценностей
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Основание на внос/вынос (ненужное зачеркнуть) _____

Учебный корпус (общежитие) № _____

Адрес: _____

Структурное подразделение: _____

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Заводский (инвентарный) номер	Количество (прописью)

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Ответственное лицо структурного подразделения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ

Комендант
учебного корпуса (общежития) № _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Материальные ценности проверены и внесены/вынесены « _____ » _____ 20 ____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Сотрудник охраны учебного корпуса (общежития) № _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

----- линия отрыва -----

Корешок материального пропуска № _____
на внос/вынос материальных ценностей « _____ » _____ 20 ____ г.

Учебный корпус (общежитие) № _____

Адрес: _____

Структурное подразделение: _____

Сотрудник охраны учебного корпуса (общежития) № _____
(подпись, инициалы, фамилия)

* Примечание: допускается оформление пропуска на обеих страницах листа.