

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

30.03.2022

ПРИКАЗ №

148/10

О введении в действие локальных документов КемГУ

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ Научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 30 марта 2022 г. об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете в новой редакции (далее – Порядок).

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете в новой редакции (Приложение №1 к настоящему приказу).

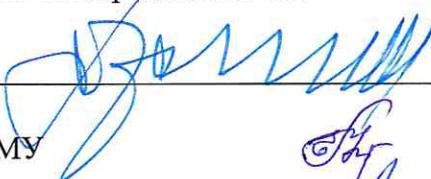
2. Установить, что Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Порядок разместить на сайте КемГУ в разделе «Образование» подразделе «Методическое обеспечение».

4. Считать утратившим силу с 01.04.2022 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете, принятый НМС 29.11.2017 г. и утвержденный приказом № 508/10 от 01.12.2017 г.

5. Заведующей канцелярией ознакомить директоров институтов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовила
начальник методического отдела УМУ

 Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

 Ю. Н. Журавлев

Ответственная за руководство УМУ

Н. И. Давыденко

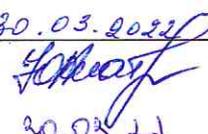
Начальник правового управления

М.И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

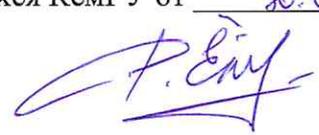
Первичной организации студентов КемГУ от 30.03.2022 учтено

Председатель

 Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 30.03.22 учтено

Председатель

 Д. А. Ёлшин

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2022-03-30 10:19:03
47a43202-d802-11ec-8ebf-aff17eded371

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В КЕМЕРОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	5
5	Формы государственной итоговой аттестации	5
6	Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии	6
7	Подготовка, структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
8	Проверка ВКР на объем заимствования и размещение текстов в электронно-библиотечной системе университета	10
9	Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья	10
10	Рассмотрение апелляций	12
11	Отчисление и повторное прохождение ГИА	13
12	Приложения	15
	12.1 Приложение 1	15
	12.2 Приложение 2	16
	12.3 Приложение 3	18

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся КемГУ распространяется на все формы обучения по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемым во всех структурных подразделениях КемГУ.

1.3. Порядок включает формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Кемеровского государственного университета разработан в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав КемГУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины:

Выпускник - лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа об образовании и о квалификации.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Диплом – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

2) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

3) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является

государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация — процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый образовательными стандартами, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполняется на завершающем периоде обучения в виде: бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, кандидатской диссертации и др.

Бакалаврская работа – выпускная квалификационная работа бакалавра связанная с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач. Является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, кафедры.

Дипломная работа – выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой теоретических, опытно-конструкторских, прикладных (научно-производственных) задач специальности или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой данной специальности.

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа магистра представляет собой научную работу, выполняемую на базе теоретических и практических навыков, полученных студентом, должна являться итогом самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, содержать результаты теоретических задач и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Проектная ВКР - выпускная квалификационная работа, которая предполагает разработку обучающимся или несколькими обучающимися совместно прикладной проблемы, в результате которой создается новый продукт – проектное решение.

ВКР в виде «Стартап как диплом» - выпускная квалификационная работа, представляющая собой бизнес-проект, выполненный обучающимся или совместно несколькими обучающимися (далее – команда стартапа), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника(-ов) к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
- КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- Проректор – проректор, курирующий вопросы учебно-организационной работы по доверенности ректора

- УМУ – учебно-методическое управление КемГУ;
- УП – учебный план;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФОМ – фонд оценочных материалов.
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда КемГУ

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При наличии, установленных по ОПОП нескольких государственных аттестационных испытаний, обучающиеся прошедшие, а также не прошедшие по уважительной причине одно государственное аттестационное испытание, допускаются к прохождению следующего государственного аттестационного испытания.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренными учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме установленных в аудитории для проведения ГИА с применением дистанционных технологий.

4.6. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КемГУ

При проведении государственной аттестации с применением дистанционных технологий факультетом обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний. В приказах о допуске к государственным аттестационным испытаниям и протоколе ГЭК указывается, что испытание проводится дистанционно.

4.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не аккредитованной образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в КемГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (диплом бакалавра или диплом специалиста, или диплом магистра).

5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

5.2. Конкретные формы проведения и объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются КемГУ самостоятельно - в учебных планах в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности (при наличии таких требований).

5.3. Государственный экзамен проводится по отдельной дисциплине или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (в виде междисциплинарного экзамена), результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения определяется в программе государственного экзамена.

5.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Вид ВКР устанавливается в КемГУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований) и определяется уровнем высшего образования:

- уровень бакалавриата - бакалаврская работа;
- уровень специалитета - дипломная работа или дипломный проект;
- уровень магистратуры - магистерская диссертация.

5.6. Любой из перечисленных видов ВКР может выполняться в формате проектной работы, «Стартап как диплом».

Вид ВКР отражается в протоколе ГЭК, кроме того указывается в каком формате выполнена – проектная работа, Стартап как диплом (при необходимости).

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается ими самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В филиалах КемГУ создаются самостоятельные комиссии.

6.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КемГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели ГЭК утверждаются учредителем не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Кандидатуры предварительно рассматриваются на Ученом совете КемГУ по представлению институтов, факультетов (филиалов).

6.4. Составы комиссий утверждаются ректором не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, в соответствии с календарным учебным графиком.

Проекты приказов по составу комиссий представляют деканы факультетов, директора институтов, филиалов не позднее, чем за 40 дней до начала ГИА.

6.5. Председателем апелляционных комиссий утверждается ректор или лица, уполномоченные ректором - на основании приказа по КемГУ.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий,

обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.7. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ и его филиалов (иных организаций) и (или) к научным работникам КемГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

При наличии заявленных ВКР в формате «Стартап как диплом», в состав ГЭК включается член экспертной комиссии по отбору проектов для выполнения ВКР как стартап, из числа специалистов с опытом предпринимательской деятельности (бизнес-опытом).

6.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ (филиалов) и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор КемГУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников КемГУ (филиалов). Включается в приказ по КемГУ о составе ГЭК.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КемГУ (его филиала).

7. ПОДГОТОВКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Программа государственного экзамена рассматривается на Ученом Совете института, факультета и утверждается проректором (директором филиала).

Программа государственного экзамена содержит:

- содержание экзамена
- примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен;
- форму проведения экзамена (устно или письменно), время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов;
- рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
- критерии оценки результатов сдачи экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.3. Государственный экзамен проводится по билетам или иным контрольно-измерительным материалам, утверждённым проректором (директором филиала).

7.4. Требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) содержат:

- вид ВКР в соответствии с уровнем образования (бакалаврская работа, дипломная работа (или дипломный проект), магистерская диссертация);
- порядок выполнения ВКР (рекомендуемый объем, структура работы, требования к оформлению);
- порядок допуска к защите, в т.ч. рецензирование;
- порядок защиты ВКР (в т.ч. время, отводимое на доклад);
- критерии оценки защиты ВКР;
- примерный перечень тем ВКР.

7.5. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускающими кафедрами формируется фонд оценочных материалов ГИА, который рассматривается на Ученом совете института, факультета и утверждается в составе ОПОП по направлению подготовки (специальности) проректором (директором филиала).

ФОМ включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.6. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом института (факультета, филиала), объявляется распоряжением директора (декана). Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА на стендах и (или) сайтах учебных подразделений.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя ВКР и темы

выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами, организуется дирекцией института (деканатом факультета) и оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант.

Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится на основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Решение о предоставлении возможности подготовки ВКР по теме предложенной обучающимся должно быть вынесено Ученым советом института (факультета) с учетом мнения выпускающей кафедры.

ВКР в виде «Стартап как диплом» считается работа, предложенная обучающимся (несколькими обучающимися), при наличии выписки из решения экспертной комиссии, которая является основанием для утверждения темы ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся).

В распоряжении о закреплении руководителя ВКР и утверждении темы ВКР, указывается, что ВКР выполняется в формате проектной работы или «Стартап как диплом».

Тема ВКР и (или) руководитель в исключительных случаях могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

По итогам преддипломной практики по представлению руководителя ВКР на имя директора института (декана факультета) и при согласовании заведующим выпускающей кафедрой допускается при необходимости корректировка (уточнение) формулировки темы ВКР. Изменение оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее выхода приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.

Если по итогам защиты стартапа (предзащиты ВКР, выполненной в виде «Стартап как диплом»), экспертная комиссия дала отрицательное заключение о допуске к защите стартапа и обучающийся (несколько обучающихся) будет оформлять ВКР в традиционной форме, то в распоряжение об утверждении темы вносится соответствующее изменение.

7.7. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее чем, за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, в том числе размещается на информационных стендах институтов, факультетов, сайте КемГУ (филиала).

7.8. Допуск обучающихся (в т.ч. в филиалах) к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказом по КемГУ не позднее 3-х дней до начала проведения государственного аттестационного испытания.

При наличии государственного экзамена издается приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, сдавших государственный экзамен, а также не проходивших его по уважительной причине.

При установлении в программе ГИА процедуры предзащиты ВКР, она носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Нехождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления ВКР в

государственную экзаменационную комиссию и защиты ВКР.

7.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

ВКР направляется для рецензирования одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему выпускающей кафедры письменную рецензию на ВКР.

ВКР направляется двум рецензентам, если она имеет междисциплинарный характер. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

7.11. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе КемГУ (филиала), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.2. В КемГУ устанавливается следующий порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета:

8.2.1. Для проверки на объем заимствования текст ВКР в порядке, определенном кафедрой, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

8.2.2. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР.

8.2.3. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

8.2.4. Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде КемГУ (филиала) ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, факультету, в течение недели после завершения ГИА.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится КемГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты КемГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КемГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

10.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии с ФГОС ВО.

10.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА

11.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других случаях, устанавливаемых КемГУ – командирование от основного места работы, спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником и иных, подтвержденных документально.

Срок прохождения ГИА устанавливается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, по согласованию с деканом и приложением оправдательных документов и оформляется приказом по КемГУ. Для прохождения ГИА назначается дополнительное заседание ГЭК.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

11.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 11.1. и не явившиеся на государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из КемГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.3. Лицо, отчисленное из КемГУ, как не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КемГУ на период времени не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося (личное заявление)

решением Ученого совета института, факультета (филиала), распоряжением по КемГУ (филиалу) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и назначен новый руководитель ВКР.

11.4. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из университета в связи с получением образования (завершением обучения). Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Заявление о предоставлении каникул подается в дирекцию института (деканат факультета, службу филиала) не позднее, чем в последний день защиты ВКР по расписанию ГИА для соответствующей формы обучения.

12. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по итогам государственной итоговой аттестации.

12 ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1 Приложение 1

Протокол ГЭК по государственному экзамену

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По приему государственного экзамена _____

код, наименование направления подготовки, специальности

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Экзаменуется студент _____

фамилия, имя, отчество

Вопросы билета (вариант письменного задания):

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке студента _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Подписи: Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Протокол ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента
и о присвоении квалификации**

фамилия, имя, отчество

код, наименование направления подготовки, специальности

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Вид ВКР _____

(бакалаврская работа, дипломная работа/проект, магистерская диссертация /
форма – проектная работа, «Стартап как диплом»)

Тема ВКР _____

Работа выполнена под руководством: _____

при консультировании (*при наличии*): _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении им учебного плана; приказ о допуске к защите ВКР от _____ 20__ г.
2. Текст ВКР на _____ страницах; Приложения (иллюстративный материал) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР _____
4. Рецензия по работе (Ф.И.О. рецензента, оценка) _____

После доклада о выполненной работе студенту заданы в течение _____ мин. следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы :

Уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____
Отметить что (даны рекомендации) _____

С учетом сдачи государственного (-ых) экзамена (-ов) (при наличии):

_____ *или не установлен*
оценка *дата сдачи* *отметить*
или при нескольких государственных экзаменах:

Наименование	Оценка	Дата сдачи

Обучающийся успешно прошел государственную итоговую аттестацию, что является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации, образца установленного Минобрнауки России

(Диплом бакалавра, Диплом бакалавра с отличием, Диплом специалиста, Диплом специалиста с отличием, Диплом магистра, Диплом магистра с отличием)

И присвоения квалификации _____

Председатель ГЭК _____

подпись

Секретарь ГЭК _____

Форма отчета государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
или наименование филиала**

ОТЧЕТ

государственной экзаменационной комиссии 20__ года
по направлению (-ям) подготовки (специальности) _____
код и наименование направления

или

по образовательной (-ым) программе (-ам) _____
код и наименование направления

(направленность (профиль) подготовки _____)

1. Состав государственной экзаменационной комиссии.
2. Перечень государственных аттестационных испытаний.
3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач.
4. Анализ результатов государственных экзаменов (при наличии) (результаты в приложении 1).
5. Анализ уровня выполнения выпускных квалификационных работ, актуальности и соответствия тематики требованиям рынка труда, **оценка оригинальности текстов ВКР** и т.п. (результаты защит и **результаты проверки ВКР на наличие заимствований** в приложении 2).
6. Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся
7. Рекомендации председателя ГЭК по повышению уровня подготовки.

Председатель ГЭК _____ /подпись/ _____ Ф.И.О.

«Отчет рассмотрен на заседании ученого совета института, факультета (филиал) - дата, № протокола, председатель Совета факультета (филиал) /подпись/ Ф.И.О.»

Приложение 1

Результаты государственных экзаменов

	наименование экзамена _____*							
	всего		очная		заочная		очно-заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Допущено к сдаче госэкзамена в текущем учебном году								
в т.ч. проходили данное испытание повторно								
Сдали в текущем учебном году на:								
- отлично								
- хорошо								
-удовлетворительно								
-неудовлетворительно								

Кроме того, восстановлены с результатом сдачи в прошлые годы с оценками (указать):								
-								
% качественной успеваемости								

* при наличии нескольких государственных экзаменов, приводятся результаты каждого из них.

Приложение 2

Результаты защит выпускных квалификационных работ

	Всего		очная форма		заочная форма		очно-заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите ВКР								
2. Оценки ВКР:								
- отлично								
- хорошо								
- удовлетворительно								
- неудовлетворительно								
3. Кол-во ВКР выполненных:								
3.1 по темам, предложенным студентами (не из утвержденного перечня)								
3.2 по заявкам предприятий								
3.3. в форме «Стартап как диплом»								
3.4. в форме проектной работы								
4. Кол-во ВКР рекомендованных:								
4.1. к опубликованию								
4.2 к внедрению								
4.3 внедренных								
4.4 на конкурс								
5 Средний % оригинальности ВКР								
<i>Для программ бакалавриата, специалитета</i>								
6. Работ с объемом заимствования более 50%								
7. Работ с объемом заимствования менее 30%								
<i>Или Для программ магистратуры, п. 6, п.7**</i>								
6. Работ с объемом заимствования более 30%								
7. Работ с объемом заимствования менее 20%								
8. Кол-во дипломов «С отличием»								
9. Всего обучалось студентов к началу ГИА *								
10. Количество студентов, не допущенных к ГИА, как не выполнивших учебных план *								

<i>в том числе проходили ГИА повторно*</i>								
<i>из них не прошли ГИА повторно</i>								
<i>11. Не проходили (не явились) ГИА, по уважительной причине*</i>								
<i>12. Получили рекомендации к поступлению в аспирантуру (магистратуру)*</i>								

Примечание: * - п.п. 9-12 заполняются при отсутствии государственного экзамена вместо таблицы 2 в приложении 3

** - п. б., 7. – выбираются в зависимости от уровня образования: для бакалавриата, специалитета или для магистратуры

Приложение 3

1. Выпускные квалификационные работы, имеющие практическую направленность и значимость для региона, представляющие особый интерес, выполненные на актуальные темы.

N/п	Ф.И.О. выпускника	Тема	Руководитель

2. Общие итоги государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (заполняется при наличии государственных экзаменов):

	очная	заоч.	оч.-заоч.
Всего обучалось студентов к началу ГИА			
Количество студентов, не допущенных к ГИА, как не выполнивших учебных план			
Количество студентов допущенных к прохождению ГИА,			
в том числе проходили ГИА повторно			
Прошли все итоговые аттестационные испытания:			
- только на "отлично"			
- на "5" и "4" или только "4"			
- только на удовлетворительно			
Не прошли итоговые аттестационные испытания, из них:			
- получили «неудовлетворительно»:			
а) по государственному экзамену			
б) на защите ВКР			
- не явились без уважительной причины:			
а) на государственный экзамен			
б) на защиту ВКР			
- не подготовили и не представили к защите ВКР			
в т.ч. не прошли ГИА повторно			
Выпуск всего,			
из них получили рекомендацию к поступлению в аспирантуру (магистратуру)			
Отчислены как не прошедшие ГИА			
Кроме того, не проходили (не явились) ГИА, по уважительной причине			